

Zahtjev za financiranje PRAVNE OSOBE

1. Podaci o leasingu

Objekt leasinga:	Dobavljač:
Vrsta financiranja: Operativni leasing <input type="checkbox"/> Financijski leasing <input type="checkbox"/>	
Rok otplate u mjesecima: 24 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> Ostalo: _____ mjeseci	
Područje korištenja: EU <input type="checkbox"/> NON EU <input type="checkbox"/> _____ (navesti državu)	
Svrha korištenja: Komercijalna/Industrijska <input type="checkbox"/> Vojna <input type="checkbox"/> Putnička/Privatna <input type="checkbox"/>	
Izvor sredstava*: Plaća <input type="checkbox"/> Redovno poslovanje <input type="checkbox"/> Ostalo: _____	

2. Podaci o podnositelju zahtjeva

Popunjavate zahtjev kao: Primateelj leasinga Jamac

Naziv pravne osobe:	
OIB: <input type="text"/>	
Početak poslovanja:	Broj zaposlenih:
Kratak opis poslovanja:	
Adresa sjedišta:	Adresa zaprimanja pošte:
Kontakt osoba:	Broj mobitela:
Broj telefona:	Broj telefaks uređaja:
E-mail adresa:	
Želite li zaprimati račune i druge dokumente putem e-maila? DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
Klijent ste UniCredit Leasinga: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	Klijent ste Zagrebačke banke: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

3. Podaci o stvarnom vlasniku

(popunjava se kada je udio vlasništva fizičke osobe 100%, u suprotnom potrebno je ispuniti Izjavu o stvarnim vlasnicima)

Ime i prezime:	OIB: <input type="text"/>
Adresa prebivališta:	
Mjesto, država i datum rođenja:	
Državljanstvo:	Drugo državljanstvo:
Stvarni vlasnik je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
Stvarni vlasnik stranke je politički izložena osoba**: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	

*Izjava o izvoru sredstava koja jesu ili će biti predmet poslovnog odnosa sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma. Izvor sredstava može biti primjerice plaća, redovno poslovanje, štednja, nasljedstvo, kredit, zajam, financijski instrumenti itd. U svrhu poštivanja obveza propisanih navedenim Zakonom, UniCredit Leasing Croatia d.o.o. može od Vas tražiti dokumentaciju koja potvrđuje Vašu izjavu.

**Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19): Politički izložena osoba je svaka fizička osoba koja djeluje ili je u proteklih najmanje 12 mjeseci djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti u državi članici ili trećoj državi, uključujući i članove njezine uže obitelji i osobe za koje je poznato da su bliski suradnici politički izložene osobe.

Zahtjev za financiranje PRAVNE OSOBE

4. Osobe ovlaštene za zastupanje

(u slučaju zajedničkog zastupanja navesti osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje, a ukoliko je stvarni vlasnik ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje nije potrebno popuniti)

Ime i prezime:	OIB: <input type="text"/>
Adresa prebivališta:	
Mjesto, država i datum rođenja:	
Državljanstvo:	Drugo državljanstvo:
Ime i prezime:	OIB: <input type="text"/>
Adresa prebivališta:	
Mjesto, država i datum rođenja:	
Državljanstvo:	Drugo državljanstvo:

5. Povezane osobe:

navesti: društva, obrte i slobodna zanimanja u kojima podnositelj zahtjeva ili njihovi vlasnici (uključujući članove njihovih obitelji) imaju udjele veće od 20% ili su ekonomski međuovisni s podnositeljem zahtjeva.

Povezana osoba:	Način povezanosti:
Povezana osoba:	Način povezanosti:
Povezana osoba:	Način povezanosti:

Napomena: Osiguranje objekta leasinga je obavezno. Osiguranje objekta leasinga moguće je ugovoriti putem ovlaštenog posrednika u osiguranju i reosiguranju ZABA Partner d.o.o. sa osiguravajućim društvom prihvatljivim za UniCredit Leasing Croatia d.o.o. Temeljem potpisanog Ovlaštenja posrednik za klijenta pribavlja najpovoljniju ponudu.

POSTUPANJE S PODACIMA I SUGLASNOST ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH PODATAKA

Potpisom ovog Zahtjeva pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem(o) da su gore navedeni podaci, kao i sva ostala dokumentacija dostavljena vezano uz obradu zahtjeva, istiniti, potpuni i točni. Obvezujem(o) se da ću/ćemo u roku od 30 dana od promjene bilo kojeg podatka dostaviti UniCredit Leasing Croatia d.o.o. nove podatke.

Suglasan(ni) sam/smo da UniCredit Leasing Croatia d.o.o. i pravna osoba koja je zaprimila ovaj Zahtjev u ime i za račun UniCredit Leasing Croatia d.o.o. mogu razmijeniti podatke iz ovog Zahtjeva u svrhu obrade ovog Zahtjeva i namjere sklapanja ugovora o leasingu.

Potpisivanjem ovog Zahtjeva potvrđujem(o) da sam/smo upoznat(i) da je voditelj obrade osobnih podataka UniCredit Leasing Croatia d.o.o. sjedištem na adresi Heinzelova 33, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Potpisivanjem ovog Zahtjeva dajem(o) izričitu suglasnost za poduzimanje svih radnji u vezi s obradom povjerljivih podataka koje sam/smo na bilo koji način dostavio(li) UniCredit Leasing Croatia d.o.o., te potvrđujem(o) da sam/smo prije potpisivanja ovog Zahtjeva obaviješten(i) o svrsi prikupljanja, kao i namjeri korištenja i obrade osobnih i povjerljivih podataka i njihove dostave trećima radi obrade Zahtjeva, odobrenja istog i namjere sklapanja ugovora o leasingu.

Potvrđujem(o) da sam/smo upoznat(i) da je Zahtjev podnesen, te da može biti obrađen i odobren i u sklopu poslovne suradnje UniCredit Leasing Croatia d.o.o. sa ALD Fleet Services d.o.o. i/ili Toyota Croatia d.o.o. i ovlaštenim distributerima vozila marke Toyota u Republici Hrvatskoj u okviru poslovne suradnje održavanja vozila, a s ciljem odobrenja financiranja putem leasinga pod uvjetima te suradnje.

Potvrđujem(o) da sam/smo upoznat(i) da UniCredit Leasing Croatia d.o.o. pripada grupi članica Zagrebačke banke d.d. [1], kao i međunarodnoj bankarskoj grupi Grupe UniCredit [2], kao i s potrebom usklađenja aktivnosti unutar navedene bankarske grupe u svrhu pružanja kvalitetne usluge svojim klijentima. Upoznat(i) sam/smo i s potrebom procjene i upravljanja rizikom u okviru navedene Grupe kao cjeline.

Potvrđujem(o) da sam/smo upoznat(i) da UniCredit Leasing Croatia d.o.o. surađuje sa osiguravajućim društvima i društvom ZABA Partner d.o.o. koje pruža usluge posredovanja u osiguranju i poduzimanja poslova u svezi s pregovaranjem s društvom za osiguranje, odnosno reosiguranje čiji je predmet nastojanje da se omogućiti, sukladno traženju, sklapanje ugovora o osiguranju kao i pregled dostavljenih polica osiguranja, a sve vezano uz osiguranje ili sklapanje ugovora o osiguranju objekata leasinga koji su vlasništvo UniCredit Leasing Croatia d.o.o. i predmet ugovora o leasingu.

• **Potpisom ovog Zahtjeva dajem(o) suglasnost** da Zagrebačka banka d.d. kao članica Grupe UniCredit podatke koji su Zagrebačkoj banci d.d. dani dobrovoljno, kao i sve druge podatke o meni/nama koje Zagrebačka banka d.d. sazna u pružanju bankovnih/financijskih ili drugih usluga, a koji podaci se smatraju osobnim, povjerljivim i tajnim, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih, dostaviti ih i razmjenjivati sa UniCredit Leasing Croatia d.o.o. i omogućiti njihovo korištenje i obradu UniCredit Leasing Croatia d.o.o.

• **Potpisom ovog Zahtjeva dajem(o) izričitu suglasnost UniCredit Leasing Croatia d.o.o. da podatke dane dobrovoljno prilikom podnošenja ovog Zahtjeva, koje smo usmeno ili pisano priopćili UniCredit Leasing Croatia d.o.o., i to**

- (i) u bilo kakvoj komunikaciji s UniCredit Leasing Croatia d.o.o., neovisno o njezinoj svrsi, što uključuje bez ograničavanja telefonsku komunikaciju, komunikaciju poštom, faksom, e-mailom i/ili digitalnim kanalima UniCredit Leasing Croatia d.o.o., u sjedištu, u poslovnoj jedinici ili poslovnicama UniCredit Leasing Croatia d.o.o., na web stranici UniCredit Leasing Croatia d.o.o.
- (ii) koje su UniCredit Leasing Croatia d.o.o. priopćile članice Grupe Zagrebačke banke, članice UniCredit Grupe i treće osobe temeljem valjane pravne osnove
- (iii) koje nastanu obradom bilo kojeg, u ovom Zahtjevu navedenog ili naknadno danog podataka od strane UniCredit Leasing Croatia d.o.o., kao i one naknadno dane vezano uz obradu ovog Zahtjeva, sklopljeni ugovor o leasingu kao i druge podatke za koje UniCredit Leasing Croatia d.o.o. sazna u pružanju usluga leasing djelatnosti, a koji podaci se smatraju povjerljivim, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje, dostavu i obradu:

- pravnim osobama dijelovima Grupe UniCredit, uključujući Zagrebačka banka d.d., u svrhu potrebne procjene i upravljanja kreditnim, operativnim, reputacijskim i drugim rizicima, prijenosa podataka u okviru navedene Grupe, za unutarnje administrativne potrebe, zaštite računalnih i elektroničkih komunikacijskih sustava, te usklađenja aktivnosti radi pružanja kvalitetne usluge svojim klijentima,
- osiguravajućim društvima i društvu ZABA Partner d.o.o. u svrhu posredovanja u osiguranju i poduzimanje poslova u svezi s pregovaranjem s društvom za osiguranje, odnosno reosiguranje čiji je predmet nastojanje da mi se, sukladno mojim zahtjevima, odnosno potrebama, omogućiti sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju i poslova koji se odnose na pripremu za sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju i pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju, sklopljenih posredovanjem ZABA Partner d.o.o. ili da izvrši provjeru s moje strane dostavljene police osiguranja, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje,
- pravnim osobama koje su osnovane radi prikupljanja i pružanja podataka o bonitetu pravnih i fizičkih osoba, u skladu s posebnim propisima u svrhu prikupljanja podataka o bonitetu, vođenja evidencija te razmjenjivanja sa trećim osobama u te svrhe,
- pravnim osobama koje su osnovane radi prikupljanja i razmjene podataka između kreditnih i/ili financijskih institucija o klijentima koji nisu ispunili svoju dospelu obvezu u roku u svrhu prikupljanja i evidentiranja podataka o dospelim obvezama, te razmjene u te svrhe
- društvima ALD Fleet Services d.o.o. i/ili Toyota Croatia d.o.o. i ovlaštenim distributerima vozila marke Toyota u Republici Hrvatskoj koji mogu primljene podatke i dokumentaciju koristiti u svojim evidencijama i te evidencije razmjenjivati sa trećim osobama u svrhu poslovne suradnje u okviru održavanja vozila po predmetnom financiranju odnosno ugovoru o leasingu. Ukoliko sam/smo Zahtjev predali drugoj pravnoj osobi iz Grupe UniCredit ili pravnoj osobi s kojom UniCredit Leasing Croatia d.o.o. ima poslovnu suradnju, suglasan sam/smo da ta pravna osoba može razmjenjivati podatke s društvima ALD Fleet Services d.o.o. i/ili Toyota Croatia d.o.o. i ovlaštenim distributerima vozila marke Toyota u Republici Hrvatskoj, te da isti mogu podatke koristiti u svojim evidencijama i te evidencije razmjenjivati s trećim osobama u gore navedene svrhe.

Potpisom ovog Zahtjeva dajem(o) suglasnost da mi/nam se u slučaju mog/našeg odustanka od sklapanja ugovora o leasingu ne vraća naknada (administrativni trošak) za obradu ovog Zahtjeva i sklapanje i upravljanje ugovorom o leasingu koju sam/smo uplatio/uplatila/

[1] <https://www.zaba.hr/home/o-nama/o-nama/struktura>
[2] <https://www.zaba.hr/home/o-nama/o-nama/pregled>

uplatili UniCredit Leasing Croatia d.o.o. kao davatelju leasinga prije sklapanja ugovora, te potvrđujem(o) da je UniCredit Leasing Croatia d.o.o. ovlašten istu zadržati.

Potvrđujem(o) da sam/smo upoznat(i) da su kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka UniCredit Leasing Croatia d.o.o.:

UniCredit Leasing Croatia d.o.o., Heinzelova 33, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, tel. 01/2447-112, e-mail adresa: szp@unicreditleasing.hr

UniCredit Leasing Croatia d.o.o. je dužan s navedenim podacima postupati u skladu sa Zakonom o leasingu, Uredbom (EU) 2016/679

Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedina u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, sa svojim zakonskim obvezama vezanim uz tajnost i zaštitu podataka, osiguravajući povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu povjerljivih podataka na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i na način koji se ne može smatrati suprotnim interesima ugovornih strana. Potpis Zahtjeva ima i značaj suglasnosti u skladu sa čl. 108. Zakona o leasingu.

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujem(o) da sam/smo upoznat(i) da su na Internet stranici http://www.unicreditleasing.hr/home/wps/wcm/connect/leasing/public/o_nama/informacije+o+obradi+obradi+osobnih+podataka/

Informacije o obradi osobnih podataka primatelja leasinga

kao klijenta UniCredit Leasing Croatia d.o.o./ovlaštenih osoba klijenata-fizičkih osoba i punomoćnika-fizičkih osoba te

Informacije o obradi osobnih podataka jamaca plateca/sudužnika

UniCredit Leasing Croatia d.o.o./ovlaštenih osoba-fizičkih osoba

Mjesto i datum

Potpis podnositelja zahtjeva

Zahtjev za financiranje PRAVNE OSOBE

Standardni dokumenti potrebni za procjenu boniteta

- Ispunjen zahtjev za financiranje
- BON 2 (SOL 2) ne stariji od 30 dana
- Periodički izvještaj poduzetnika za tekuću godinu ili bruto bilanca
- Prijava poreza na dobit s potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave za posljednju poslovnu godinu
- Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka za posljednju poslovnu godinu
- Revizorsko izvješće (za obveznike revizije)
- Preslika osobne iskaznice/putovnice osobe ovlaštene za zastupanje
- Preslika osobne iskaznice/putovnice vlasnika društva
- Izvadak iz Registra udruga ne stariji od 90 dana, original na uvid (samo za udruge)
- Izjava o stvarnom vlasniku (popunjava se u slučaju kada postoji dva i više vlasnika)

Napomena: UniCredit Leasing zadržava pravo zatražiti dodatne podatke za procjenu boniteta poput pregleda ugovorenih obveza, potraživanja od kupaca, plaćanja prema dobavljačima i dodatne financijske i ostale podatke.

Dokumenti potrebni za financiranje nekretnine

- ZK izvadak
- Uporabna dozvola

Standardni instrumenti osiguranja kod potpisivanja Ugovora o leasingu

- Zadužnica primatelja leasinga
- Zadužnica fizičke osobe vlasnika primatelja leasinga
- Polica osiguranja objekta leasinga

IZJAVA

za Hrvatski registar obveza po kreditima (višekratna - za pravne osobe)

I. Podatci o davatelju Izjave

(tvrtka/jedinica lok. i/ili područne samouprave)
(sjedište i adresa)
(OIB/MB), zastupana po:
ime i prezime zakonskog zastupnika /ovlaštene osobe

II. Podatci o primatelju Izjave

Ovu Izjavu dajemo kao pravna osoba trgovačkom društvu UniCredit Leasing Croatia d.o.o. (nadalje: Korisnik Registra) koje nam je dalo ponudu za davanje Izjave.

III. Utvrđenja

Potvrđujemo da smo primili i pročitali dokument pod nazivom: INFORMACIJA O HRVATSKOM REGISTRU OBVEZA PO KREDITIMA I PONUDA ZA DAVANJE IZJAVE ZA REGISTAR koji nam je omogućio da steknemo uvid u način rada Registra. Kroz taj dokument smo informirani da možemo dodatne informacije o Registru i podacima u Registru, korisnicima Registra, davanju Izjave i kreditnom izvješću potražiti na web stranici: www.hrok.hr. Nakon razmatranja svih dobivenih informacija odlučili smo prihvatiti ponudu Korisnika Registra i dati ovu Izjavu.

Ovom Izjavom potvrđujemo da smo razumjeli što je Registar i tko su korisnici Registra i da se njihov broj može mijenjati, tj. povećavati i/ili smanjivati tijekom trajanja važenja ove Izjave.

Poznato nam je da na temelju ove Izjave Korisnik Registra može višekratno postavljati upite za sačinjavanje kreditnih izvješća za nas kao pravnu osobu. Poznato nam je trajanje i prestanak važenja ove Izjave, a poznato nam je i to da je ova Izjava opoziva u svakom trenutku, i da se opoziv izjavljuje u pismenom obliku.

Poznato nam je da ova Izjava proizvodi neposredne pravne učinke u odnosu na Korisnika Registra, a posredne u odnosu na druge korisnike Registra i HROK d.o.o.

Poznato nam je da će se kreditna izvješća o nama sačinjavati razmjenom, objedinjavanjem i obradom svih podataka o nama koji se nalaze i/ili koji će se nalaziti u bazama podataka i posebnim evidencijama uključenim u Registar u trenutku kada Korisnik Registra postavi upit na temelju ove Izjave. Također nam je poznato da možemo odrediti zabranu korištenja nekih ili svih takvih podataka i da oni u tom slučaju neće biti uzeti u obzir kod sačinjavanja kreditnih izvješća. Poznato nam je da se takva zabrana predaje u pismenom obliku, bilo Korisniku Registra, bilo HROK-u, i da u njoj trebamo odrediti opseg zabrane, a poznato nam je i da se zabrana može opozvati u svakom trenutku, također u pismenom obliku.

Razumjeli smo što su kreditna izvješća, tj. što ona prikazuju i kako se sačinjavaju. Poznato nam je da će Korisnik Registra na temelju kreditnih izvješća, u okviru zakona, procjenjivati našu zaduženost, urednost u podmirivanju obveza i druge financijske pokazatelje o nama prema vlastitim kriterijima i poslovnim politikama i u skladu s tim donositi poslovne odluke o našem ugovornom odnosu.

Poznato nam je da se u bazama podataka korisnika Registra s kojima jesmo ili smo bili u ugovornom odnosu mogu nalaziti naši identifikacijski podatci, podatci o vrsti i iznosu naših obveza i urednosti podmirivanja tih obveza, našem dužničkom statusu, kao i podatci koji se odnose na druge financijske pokazatelje o nama. Poznata nam je i starost tih podataka, kada su u pitanju okončani ugovorni odnosi. Poznato nam je i koje vrste podataka se mogu nalaziti u posebnim evidencijama u Registru (npr. evidencije o postavljenim upitima u Registar). Također nam je poznato da možemo tražiti izmjenu/dopunu svih podataka u Registru koji se odnose na nas kao pravnu osobu ako su netočni, nepotpuni ili neažurni. Odluku o davanju ove Izjave donijeli smo slobodno, znajući da je ne moramo dati, pri čemu smo imali u vidu posljedice davanja, odnosno nedavanja ove Izjave.

IV. Suglasnosti, dopuštenja i privola

- Ovom Izjavom dajemo suglasnost Korisniku Registra da može višekratno postavljati upite u Registru radi sačinjavanja kreditnih izvješća i da može na temelju tih kreditnih izvješća, u okviru zakona, procjenjivati našu zaduženost, urednost u podmirivanju obveza, kao i druge financijske pokazatelje, prema vlastitim kriterijima i poslovnim politikama i u skladu s tim donositi poslovne odluke.
- Na temelju ove Izjave Korisnik Registra može postaviti upite u svrhu sklapanja ugovora i/ili izvršavanja ugovora. U svrhu izvršavanja ugovora Korisnik Registra može postaviti upite u slučajevima: (i) kada postoji naša ili namjera Korisnika Registra da predložimo dopunu i/ili izmjenu ugovora ili kada mi i Korisnik Registra postignemo dogovor da se izvrše dopune i/ili izmjene ugovora, (ii) četiri puta godišnje tijekom trajanja ugovora i (iii) u slučaju kada naš zakonski zastupnik koji je potpisao ovu Izjavu zatraži, u svoje ime i za svoj račun, sklapanje ili dopunu i/ili izmjenu postojećeg ugovora s Korisnikom Registra. Na temelju ove Izjave Korisnik Registra može postaviti upit i u slučaju naše namjere ili namjere Korisnika Registra da predložimo da se između nas sklopi novi ugovor pored onoga koji već postoji između nas.
- Ovom Izjavom dajemo suglasnost korisnicima Registra u čijim bazama podataka se nalaze podatci o nama kao pravnoj osobi da mogu dopustiti da se prilikom postavljanja svakog upita od strane Korisnika Registra ti podatci obrade, razmjene i objedine u Registru radi sačinjavanja kreditnog izvješća za nas kao pravnu osobu.
- Ovom Izjavom dajemo suglasnost osobama koje će postati korisnici Registra nakon davanja ove Izjave, a u čijim bazama podataka će se nalaziti podatci o nama kao pravnoj osobi da mogu dopustiti da se prilikom svakog postavljanja upita od strane Korisnika Registra ti podatci

obrade, razmjene i objedine u Registru radi sačinjavanja kreditnog izvješća za nas kao pravnu osobu.

5. Ovom Izjavom dajemo suglasnost Hrvatskom registru obveza po kreditima d.o.o. Zagreb da prilikom svakog postavljanja upita od strane Korisnika Registra u Registar radi sačinjavanja kreditnog izvješća o nama kao pravnoj osobi omogućiti i organizira obradu, razmjenu i objedinjavanje svih podataka koji se u trenutku postavljanja upita nalaze u svim bazama podataka uključenim u Registar. Također, dopuštamo da Hrvatski registar obveza po kreditima d.o.o. Zagreb tom prilikom koristi i posebne evidencije u Registru koje sadrže podatke o nama kao pravnoj osobi (npr. evidencije o postavljenim upitima u Registar).
6. U skladu s posebnim zakonima, ova Izjava se ima smatrati privolom/suglasnošću za korištenje podataka u Registru koji predstavljaju bankovnu i/ili poslovnu i/ili profesionalnu tajnu prilikom sačinjavanja kreditnih izvješća i u tom smislu se na nju mogu pozvati kako Korisnik Registra, tako i svi drugi korisnici Registra i Hrvatski registar obveza po kreditima d.o.o. Zagreb.

V. Trajanje i prestanak važenja Izjave

1. Određujemo da ova Izjava, kada je dana u svrhu sklapanja ugovora s Korisnikom Registra (s kojim nismo u ugovornom odnosu u vrijeme davanja ove Izjave) i izvršavanja tog ugovora, prestane važiti nakon postavljanja jednog upita u slučaju da se takav ugovor ne sklopi, a ako se takav ugovor sklopi, onda određujemo da Izjava prestane važiti na način predviđen u narednom stavku.
2. Određujemo da ova Izjava, kada je dana u svrhu izvršavanja ugovora, prestane važiti prestankom svih ugovornih odnosa između nas i Korisnika Registra.
3. Trajno pridržavamo pravo opoziva ove Izjave.

VI. Zabrane i ograničenja

1. Zabranjujemo Korisniku Registra da ovu Izjavu koristi za bilo koju drugu svrhu osim za sačinjavanje kreditnih (kreditnog) izvješća u skladu s toč. IV. i V. ove Izjave te osobito zabranjujemo da se na temelju ove Izjave postavljaju upiti izvan onih slučajeva koji su navedeni u toč. IV.2. ove Izjave.
2. Zabranjujemo Korisniku Registra da bilo kojoj trećoj osobi da kreditno izvješće ili njegove dijelove na uvid, raspolaganje ili joj omogućiti da na bilo koji drugi način sazna cijeli ili dio sadržaja kreditnog izvješća, osim u onim slučajevima u kojima je to Korisniku Registra naloženo zakonom. Ova zabrana se ne odnosi na mogućnost da Korisnik Registra na temelju procjene naše zaduženosti, urednosti u podmirivanju obveza i drugih financijskih pokazatelja stvara vrijednosne prosudbe i da te prosudbe razmatra i dijeli s osobama koje su statusno-pravno povezane s Korisnikom Registra i/ili koje pripadaju istoj grupi pravnih osoba kao i Korisnik Registra.

Obrazac: VIPRAV2

.....
Mjesto i datum

.....
(potpis ovlaštene osobe, odnosno poziv na punomoć)

Informacija o hrvatskom registru obveza po kreditima i ponuda za davanje izjave za registar

Poštovani/poštovana,

u ovom dokumentu Vam pružamo informacije o Hrvatskom registru obveza po kreditima (nadalje: Registar) i istodobno Vam dajemo ponudu da date izjavu za Registar (nadalje: Izjava) koja bi nam omogućila da za Vas sačinimo kreditno izvješće u Registru.

Samo u slučaju da prihvatite ovu našu ponudu i date Izjavu moći ćemo za Vas sačiniti kreditno izvješće, što će nam olakšati i ubrzati donošenje poslovnih odluka o ugovornom odnosu s Vama. Posebno ističemo da kreditno izvješće daje prikaz Vaše zaduženosti i urednosti u podmirivanju obveza te drugih financijskih pokazatelja na temelju podataka iz baza podataka uključenih u Registar i posebnih evidencija koje se nalaze u Registru. Prije nego donesete odluku o prihvaćanju naše ponude, molimo da pažljivo pročitate ovu informaciju o Registru i da tek onda donesete odluku o ponudi za davanje Izjave.

Dopunske informacije, kao i najčešća pitanja i odgovori u vezi s Registrom i podacima u Registru, korisnicima Registra, davanjem Izjave i kreditnim izvješćima dostupni su na web stranici: www.hrok.hr. Dopunske informacije mogu se dobiti i pozivom na info telefon 072 300 330 (cijena poziva jednaka je cijeni poziva u fiksnoj mreži, ovisno o operatoru) tijekom radnog vremena trgovačkog društva Hrvatski registar obveza po kreditima d.o.o. Zagreb (nadalje: HROK d.o.o.).

Što je Registar, tko su njegovi korisnici i tko ga vodi?

Registar je sustav koji omogućuje obradu, razmjenu i objedinjavanje podataka o zaduženosti i urednosti u podmirivanju obveza neke osobe iz baza podataka uključenih u Registar te posebnih evidencija koje se nalaze u Registru i sačinjavanje kreditnog izvješća za tu osobu korištenjem tih podataka. Baze podataka uključene u Registar i podatci u njima pripadaju korisnicima Registra koji su uključili svoje baze podataka u Registar, a to su: kreditne i financijske institucije, izdavatelji kreditnih kartica te druge pravne osobe koje su vjerovnici velikog broja istovrsnih tražbina po osnovi pružanja usluga ili prodaje roba. Svaki korisnik Registra smatra se voditeljem zbirke osobnih podataka, u smislu propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka, pa je odgovoran za točnost, potpunost i ažurnost podataka u svojoj bazi podataka uključenoj u Registar. Pored baza podataka u Registru se nalaze i posebne evidencije koje se također koriste prilikom sačinjavanja kreditnih izvješća.

Broj korisnika Registra može se tijekom vremena mijenjati, smanjivati i povećavati uključivanjem novih korisnika u Registar. U ovom dokumentu se nalazi informativni i neslužbeni popis korisnika Registra, a ažuran i službeni popis korisnika Registra je svakodobno dostupan na gore navedenoj web stranici, a može se saznati i pozivom na naznačeni info telefon. Novi korisnici Registra mogu biti samo kreditne i financijske institucije, izdavatelji kreditnih kartica te druge pravne osobe koje su vjerovnici velikog broja istovrsnih tražbina po osnovi pružanja usluga ili prodaje roba koje će uključiti svoje baze podataka u Registar i tako postati korisnici Registra, i to pod uvjetom da se s tim slože svi postojeći korisnici Registra. Registar vodi i njime upravlja HROK d.o.o., osiguravajući organizacijske, pravne, administrativne, kadrovske, tehničke i informatičke pretpostavke za funkcioniranje Registra.

Međusobni odnosi korisnika Registra te međusobni odnosi korisnika Registra i HROK-a d.o.o. u vezi s ustrojem i funkcioniranjem Registra uređeni su na ugovornoj osnovi, posebnim sporazumom. Sporazum sadrži ugovorni mehanizam koji osigurava da Izjava proizvodi odgovarajuće pravne učinke spram korisnika Registra i HROK-a d.o.o.

Tko može dati Izjavu i kome se Izjava daje?

Izjavu može dati klijent ili osoba koja ima namjeru postati klijent, kao i osoba povezana s njima. Klijent je osoba koja je u trenutku davanja Izjave u ugovornom odnosu s korisnikom Registra kojem daje Izjavu, dok je osoba koja ima namjeru postati klijent ona osoba koja je iskazala volju da uđe u ugovorni odnos s korisnikom Registra kojem daje Izjavu. Povezana osoba je ona osoba koje je u smislu propisa koji uređuju povezanost osoba u kreditnom i financijskom poslovanju povezana s klijentom ili osobom koja ima namjeru postati klijent. Izjava se uvijek daje određenom korisniku Registra.

Osim korisniku Registra, Izjava se može dati i HROK-u d.o.o., i to onda kada se od HROK-a d.o.o. zahtijeva kreditno izvješće na osobni zahtjev. U tom slučaju nije bitan klijentski status ili status povezane osobe jer svaka poslovno sposobna osoba može dati takvu Izjavu kojom od HROK-a d.o.o. zahtijeva da u Registar postavi upit za sačinjavanje kreditnog izvješća na osobni zahtjev.

Što je Izjava, kakvi su njeni učinci, koje su vrste Izjava i kada i kako se na temelju Izjave postavlja upit?

Izjava je očitovanje volje kojim se daje suglasnost određenom korisniku Registra da u Registru postavi upit za sačinjavanje kreditnog izvješća i da na temelju sačinjenog kreditnog izvješća procijeni zaduženost, urednost podmirivanja obveza, kao i druge financijske pokazatelje onoga tko je dao Izjavu i za koга je sačinjeno kreditno izvješće. Izjava može biti u papirnatom ili elektroničkom obliku, ovisno o dogovoru korisnika Registra i osobe koja daje Izjavu.

Izjava proizvodi neposredne pravne učinke prema onom korisniku Registra kojem je dana, a posredne pravne učinke u odnosu na ostale korisnike Registra i HROK d.o.o. Kad je, pak, u pitanju Izjava koja se daje HROK-u d.o.o., ona proizvodi neposredne pravne učinke u odnosu na HROK d.o.o., a posredne pravne učinke u odnosu na sve korisnike Registra.

Izjavom se može dati suglasnost za postavljanje više upita (višekratna Izjava) ili za postavljanje samo jednog upita (jednokratna Izjava). Važenje jednokratne Izjave prestaje postavljanjem jednog upita, dok višekratna izjava (iako može prestati postavljanjem jednog upita) redovito važi za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa u vezi s kojim je dana i prestaje okončanjem tog ugovornog odnosa, osim ako taj ugovorni odnos traje duže od 10 (deset) godina i ako se radi o ugovornom odnosu u kojem je klijent fizička osoba koja je potrošač. U tom slučaju je važenje višekratne izjave ograničeno na 10 (deset) godina da bi se dala mogućnost klijentu koji je potrošač da tijekom takvog dugoročnog ugovornog odnosa ponovno razmotri odluku o davanju Izjave. U slučaju prestanka važenja višekratne Izjave nakon proteka 10 (deset) godina korisnik Registra, ako želi imati novu Izjavu, mora ponuditi klijentu potrošaču davanje nove Izjave. Klijenti i osobe koje imaju namjeru postati klijenti slobodno odlučuju hoće li dati jednokratnu ili višekratnu Izjavu, dok povezane osobe mogu dati samo jednokratne Izjave.

Svaka Izjava je uvijek opoziva, a opoziv ima različite pretpostavke i učinke, ovisno o vrsti Izjave. Jednokratna Izjava se može opozvati samo prije nego je na temelju nje postavljen upit, dok je višekratna Izjava opoziva tijekom cijelog vremena važenja, a opoziv ima učinak zabrane korisniku Registra kojem je višekratna Izjava dana da postavlja daljnje upite nakon što je izvršen opoziv. Opoziv se izjavljuje isključivo u pismenom obliku. Na temelju Izjave korisnik Registra ili HROK d.o.o. postavlja upit u Registar čime se pokreće i provodi automatizirani postupak sačinjavanja kreditnog izvješća u Registru. Taj postupak uključuje obradu, razmjenu i objedinjavanje svih podataka o onome tko je dao Izjavu (osim onih podataka čiju je obradu ta osoba eventualno zabranila), i to iz svih baza podataka uključenih u Registar u kojima se nalaze podatci o toj osobi, kao i iz posebnih evidencija u Registru. Taj postupak je u cijelosti informatiziran, autonoman i definiran unaprijed zadanim parametrima što osigurava objektivnost i standardiziranost svih sačinjenih kreditnih izvješća.

Korisnici Registra upite mogu postavljati samo u svrhu sklapanja ugovora i/ili izvršavanja ugovora, što znači da samo za te svrhe korisnici Registra mogu nuditi klijentima i osobama koje imaju namjeru postati klijenti da daju Izjavu. Kada je u pitanju izvršavanje ugovora, Izjava se može koristiti za postavljanje upita u sljedećim slučajevima: (i) kada postoji namjera jedne od strana da predloži dopune i/ili izmjene sklopljenog ugovora ili kada je između strana postignut dogovor da se izvrše dopune i/ili izmjene sklopljenog ugovora te (ii) četiri puta godišnje tijekom trajanja ugovora. Izjava se može koristiti i u slučaju namjere jedne od strana da se predloži sklapanje novog ugovora pored onog ugovora koji već postoji među njima. Isključivo u slučajevima navedenim u ovom stavku korisnici Registra mogu nuditi i povezanim osobama da daju Izjavu. Svrha postavljanja upita četiri puta godišnje tijekom trajanja ugovora je provjera zaduženosti i urednosti u podmirivanju obveza klijenta tijekom izvršenja ugovora što omogućuje svrhovitije upravljanje ugovornim odnosom i smanjuje mogućnost nastanka prekomjerne zaduženosti i/ili neurednosti u podmirivanju obveza te stvara uvjete za beneficiranje urednih klijenata. Osim toga, takva periodična provjera omogućava točnije utvrđivanje kreditne sposobnosti klijenta i cjelovitije upravljanje rizicima onim korisnicima Registra koji imaju zakonsku obvezu utvrđivanja kreditne sposobnosti i upravljanja rizicima.

Što je kreditno izvješće i čemu služi?

Kreditno izvješće je činjenični i računski prikaz zaduženosti i urednosti u podmirivanju novčanih obveza (a može biti prikaz i drugih financijskih pokazatelja osobe koja je dala Izjavu) sačinjen na temelju automatske obrade podataka. Kreditno izvješće može sadržavati i posebno strukturiran brojčani iskaz zaduženosti, odnosno urednosti u podmirivanju obveza, kao i brojčani iskaz drugih financijskih pokazatelja osobe koja je dala Izjavu, također sačinjen na temelju automatske obrade podataka. U sačinjavanju kreditnih izvješća koristi se najbolja međunarodna praksa automatske obrade osobnih podataka u području sačinjavanja kreditnih izvješća. Kao i Izjava, i kreditno izvješće može biti u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Svaki korisnik Registra je slobodan da prema vlastitim kriterijima i poslovnim politikama, a u okviru zakona, koristi kreditno izvješće, tj. prosuđuje o zaduženosti, urednosti u podmirivanju obveza, kao i o drugim financijskim pokazateljima onoga tko je dao Izjavu pa je u skladu s tim slobodan i donositi poslovne odluke o sklapanju ugovora, odnosno izvršavanju ugovora s tom osobom.

Kreditno izvješće sačinjeno na temelju Izjave dane korisniku Registra naziva se kreditno izvješće na zahtjev korisnika Registra, a kreditno izvješće sačinjeno na temelju Izjave dane HROK-u d.o.o. naziva se kreditno izvješće na osobni zahtjev. Te dvije vrste kreditnih izvješća razlikuju se po sadržaju.

Kreditno izvješće na zahtjev korisnika Registra omogućuje uvid u pojedinačne podatke o zaduženosti i urednosti podmirivanja obveza i druge financijske pokazatelje osobe koja je dala Izjavu, ali ne sadrži podatke o vjerovnicima obveza koje se prikazuju u kreditnom izvješću, osim ako se radi o korisnicima Registra koji su statusno-pravno povezani s korisnikom Registra koji je postavio upit. Ta vrsta kreditnog izvješća sadrži i podatke o ranije postavljenim upitima za sačinjavanje kreditnih izvješća na zahtjev korisnika Registra, ali ne sadrži podatke koji su korisnici Registra postavili te upite, osim ako se radi o korisnicima Registra koji su statusno-pravno povezani s korisnikom Registra koji je postavio upit. Kreditno izvješće na osobni zahtjev, osim što sadržava sve ono što i kreditno izvješće za zahtjev korisnika Registra, sadrži i: (i) podatke o vjerovnicima obveza koje se prikazuju u kreditnom izvješću, (ii) podatke o korisnicima Registra koji su ranije postavili upite za sačinjavanje kreditnih izvješća i (iii) podatke o ranije postavljenim upitima za sačinjavanje kreditnih izvješća na osobni zahtjev.

Koji podatci se mogu nalaziti u bazama podataka i posebnim evidencijama uključenim u Registar?

U bazama podataka korisnika Registra mogu se nalaziti identifikacijski podatci o klijentima i osobama koje imaju namjeru postati klijenti, ali i povezanim osobama (npr. ime i prezime, MBG/OIB, broj osobne iskaznice, tvrtka (naziv) pravne osobe/poslovne djelatnosti, adresa sjedišta, MB/OIB pravne osobe/poslovne djelatnosti i dr.), podatci o vrsti i iznosu obveza i urednosti podmirivanja obveza (npr. po kreditima, kreditnim karticama, prekoračenjima po računima, leasing ugovorima, drugim vrstama novčanih dugovanja i dr.), podatci o dužničkom statusu (npr. glavni dužnik, sudužnik, jamac i dr.), kao i podatci koji se odnose na druge financijske pokazatelje tih osoba. U bazama podataka se ne nalaze podatci o pozitivnim stanjima po tekućim/transakcijskim računima, oročenim depozitima i drugim vrstama ugovora o štednji. Podatci u bazama podataka i drugim evidencijama uvijek se odnose na tekuće i okončane ugovore, a jednom mjesečno se ažuriraju. Podatci o okončanim ugovorima ne čuvaju se trajno, nego za određeno višegodišnje razdoblje nakon kojeg se brišu iz baza podataka u Registru. Informacija o trajanju razdoblja

čuvanja podataka o okončanim ugovorima može se pronaći na navedenoj web stranici, a može se saznati i pozivom na naznačeni info telefon. U posebnoj evidenciji u Registru nalaze se: (i) podatci o postavljenim upitima za kreditna izvješća na zahtjev korisnika Registra i podatci o tome koji su korisnici Registra postavili te upite i (ii) podatci o postavljenim upitima za kreditna izvješća na osobni zahtjev. Podatci o postavljenim upitima se ne čuvaju trajno, nego za određeno višegodišnje razdoblje nakon kojeg se brišu iz posebne evidencije. Informacija o trajanju razdoblja čuvanja podataka o postavljenim upitima može se pronaći na navedenoj web stranici, a može se saznati i pozivom na naznačeni info telefon.

A što je sa zaštitom podataka u Registru?

Radi zaštite podataka u bazama podataka i drugim evidencijama u Registru poduzimaju se organizacijske, pravne, administrativne, tehničke, informatičke i kadrovske mjere i radnje te provode odgovarajući postupci kojima se osigurava zaštita podataka od neovlaštenog korištenja i svake druge vrste zloporabe, sve u skladu s najboljom međunarodnom praksom.

S tehničkog i informatičkog aspekta sigurnost podataka se jamči korištenjem najsuvremenijih tehnologija, zaštićenim prijenosom podataka i ograničenim krugom osoba koje imaju pristup podatcima.

Što ako su neki podatci u kreditnom izvješću netočni?

Eventualnu netočnost i/ili nepotpunost, odnosno neažurnost podataka u kreditnom izvješću može se prijaviti (reklamirati) onom korisniku Registra u čijoj bazi podataka se nalaze takvi podatci. O izvršenoj prijavi (reklamaciji) se može tražiti potvrda. Korisnici Registra su obvezni postupiti po prijavi (reklamaciji) i otkloniti netočnosti i/ili nepotpunosti i/ili neažurnost u najkraćem razumnom roku.

Opširnije informacije o načinu prijave (reklamacije) netočnih i/ili nepotpunih i/ili neažurnih podataka mogu se pronaći na navedenoj web stranici, a mogu se saznati i pozivom na naznačeni info telefon. Što ako klijent ili osoba koja ima namjeru postati klijent ili povezana osoba želi da se neki podatci ne obrađuju, razmjenjuju ili objedinjavaju u Registru?

Klijent ili osoba koja ima namjeru postati klijent ili povezana osoba u svakom trenutku može zabraniti da se podatci, koji se nalaze u bazama podataka u Registru i posebnim evidencijama, obrađuju, razmjenjuju ili objedinjavaju prilikom sačinjavanja kreditnog izvješća na zahtjev korisnika. Zabrana se može odnositi samo na podatke koji se nalaze u bazama podataka u Registru u vrijeme davanja zabrane i to podatke o svim ili samo nekim novčanim obvezama, te postavljenim upitima za kreditna izvješća. Zabrana se izjavljuje isključivo u pismenom obliku, na predviđenom obrascu, i predaje se korisniku Registra ili HROK-u d.o.o., a operativno je provodi HROK d.o.o. najkasnije sljedeći radni dan od dana kada je zaprimio zabranu izravno ili posredno preko korisnika Registra. Nakon provedbe zabrane sačinjeno kreditno izvješće će sadržavati obavijest o provedenoj zabrani. Korisnik Registra na čiji zahtjev je sačinjeno takvo kreditno izvješće ocjenjuje tu zabranu prema vlastitim kriterijima i poslovnim politikama. Klijent može opozvati zabranu u svakom trenutku. Opoziv se također izjavljuje isključivo u pismenom obliku korisniku Registra ili HROK-u d.o.o., na predviđenom obrascu, a operativno ga provodi HROK d.o.o. najkasnije sljedeći radni dan od dana kada je zaprimio opoziv izravno ili posredno preko korisnika Registra.

Opširnije informacije o načinu podnošenja zahtjeva za zabranu mogu se pronaći na navedenoj web stranici, a mogu se saznati i pozivom na naznačeni info telefon.

Postoji li sloboda u davanju Izjave i izboru vrste Izjave?

Klijent, osoba koja ima namjeru postati klijent ili povezana osoba slobodno odlučuju hoće li prihvatiti ovu ponudu i dati Izjavu ili ne, kao i o tome hoće li dati jednokratnu ili višekratnu Izjavu.

Ako odluči prihvatiti ovu ponudu, klijent, odnosno osoba koja ima namjeru postati klijent, odnosno povezana osoba, Izjavu daje isključivo na obrascima jednokratne ili višekratne Izjave koji su prilog ovog dokumenta.

Što ako klijent ne da suglasnost za sačinjavanje kreditnog izvješća?

Ako klijent, osoba koja ima namjeru postati klijent ili povezana osoba ne prihvate ponudu i ne daju Izjavu, korisnik Registra neće moći postaviti upit u Registar i neće moći procjenjivati zaduženost, urednost podmirivanja obveza, kao ni druge financijske pokazatelje na temelju kreditnog izvješća.

Ako klijent ili osoba koja ima namjeru postati klijent ne prihvati ponudu da dađe višekratnu Izjavu nego dađe jednokratnu Izjavu, onda korisnik Registra neće moći postaviti upite u svim onim slučajevima u kojima se upiti mogu postaviti po višekratnoj Izjavi i neće moći u svim tim slučajevima procjenjivati zaduženost, urednost podmirivanja obveza, kao ni druge financijske pokazatelje takve osobe, nego će moći postaviti samo jedan upit i moći će samo jednom procjenjivati zaduženost, urednost podmirivanja obveza, kao i druge financijske pokazatelje na temelju kreditnog izvješća sačinjenog na temelju tog upita.

Korisnici Hrvatskog registra obveza po kreditima:

Banco Popolare Croatia d.d.*
Banka Kovanica d.d.
BKS bank d.d.
Centar banka d.d. u stečaju
Croatia banka d.d.
Erste Card Club d.o.o.
Erste & Steiermärkische bank d.d.
Erste & Steiermärkische S-Leasing d.o.o.
HPB-Stambena štedionica d.d.
Hrvatska poštanska banka d.d.
Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.
Hypo Alpe-Adria-Leasing d.o.o.
i4next leasing Croatia d.o.o.
Imex banka d.d.
IMPULS-LEASING d.o.o.
Istarska kreditna banka Umag d.d.
Jadranska banka d.d.
Karlovačka banka d.d.
KentBank d.d. (prije Banka Brod d.d.)
Kreditna banka Zagreb d.d.
Međimurska banka d.d.*
Mercedes-Benz Leasing Hrvatska d.o.o.

Nava banka d.d. u stečaju
OTP banka Hrvatska d.d.
OTP leasing d.d.
Partner banka d.d.
PBZ Card d.o.o.
PBZ – Leasing d.o.o.
PBZ stambena štedionica d.d. Podravska banka d.d.
Porsche mobiliti d.o.o.
Privredna banka Zagreb d.d.
Prva stambena štedionica d.d.
PSA Financial d.o.o.*
Raiffeisenbank Austria d.d.
Raiffeisen stambena štedionica d.d. Samoborska banka d.d.
Sberbank d.d. (prije Volksbank d.d.) Slatinska banka d.d.
SG Consumer Finance d.o.o.*
SG Leasing d.o.o.
Societe Generale – Splitska banka d.d. UniCredit Leasing Croatia d.o.o. Vaba d.d. banka Varaždin
VB Leasing d.o.o.
Veneto banka d.d.
Wüstenrot stambena štedionica d.d. Zagrebačka banka d.d.

**Raniji korisnici Registra čiji se podaci o zatvorenim novčanim obvezama još uvijek nalaze u bazama podataka u Registru.*

Ovlaštenje za posredovanje u osiguranju

kojim, sukladno odredbama Zakona o osiguranju, ugovaratelj osiguranja:

Naziv klijenta	
Adresa	
OIB	(dalje u tekstu: Klijent),
Kontakt telefon/e-mail	

daje ovlaštenje društvu:

Naziv tvrtke	ZABA Partner d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju
Adresa	Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
OIB	31958370023 (dalje u tekstu: Posrednik),

za distribuciju osiguranja po nalogu stranke odnosno poduzimanje poslova u svezi s pregovaranjem s društvom za osiguranje, odnosno reosiguranje čiji je predmet nastojanje da se Klijentu sukladno njegovim zahtjevima odnosno potrebama omogući sklapanje ugovora o osiguranju ili reosiguranju i poslova koji se odnose na pripremu za sklapanje ugovora o osiguranju i reosiguranju te pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju i reosiguranju sklopljenih posredovanjem Društva, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje.

Na ukupan poslovni odnos, u okvirima djelatnosti distribucije osiguranja, između Posrednika i Klijenta primjenjuju se *Opći uvjeti poslovanja za posredovanje u osiguranju*. Potpisom Ovlaštenja za posredovanje u osiguranju Klijent potvrđuje da je primio primjerak *Općih uvjeta poslovanja za posredovanje u osiguranju* te da ih je u potpunosti razumio i prihvaća njihovu primjenu.

Posebne pogodbe utvrđene između Klijenta i Posrednika:

- Opseg ovlasti:** ovlaštenje se daje u odnosu na ugovore o osiguranju, zaključene, odnosno obnovljene nakon dana potpisa ovog Ovlaštenja, u kojima je Klijent ugovaratelj osiguranja a predmet osiguranja odnosno izvor opasnosti je objekt leasinga financiran od strane leasing društva UniCredit Leasing Croatia d.o.o.
- Razdoblje ovlasti:** ovlaštenje stupa na snagu danom potpisa te je na snazi koliko i ugovor o financiranju putem leasinga iz prethodne točke
- Naplata usluge:** Posrednik ili njegovi zaposlenici ovlašteni brokeri nemaju pravo od Klijenta zahtijevati plaćanje provizije ili kakvu drugu naplatu na ime naknade za svoj trud
- Razmjena podataka:** potpisom ovog Ovlaštenja Klijent daje svoju izričitu suglasnost Posredniku i UniCredit Leasing Croatia d.o.o. da mogu razmijeniti i obrađivati sve podatke dostavljene u Zahtjevu za financiranje, u opsegu potrebnom za sklapanje, odnosno obnovu ugovora o osiguranju kao i provedbu ostalih poslova vezanih uz izvršavanje prava iz ugovora o osiguranju. Potpisom ovog Ovlaštenja Klijent potvrđuje da je prije potpisivanja istog obaviješten o svrsi prikupljanja, kao i namjeri korištenja prikupljenih podataka
- Opoziv prethodnih ovlaštenja:** ovim Ovlaštenjem se u gore definiranom opsegu i razdoblju ovlasti opozivaju sva prethodna ovlaštenja i nalozi za posredovanje u distribuciji osiguranja dana posredniku ili drugom društvu ovlaštenom za posredovanje u osiguranju
- Analiza rizika i načela pokrića:** Posrednik je ovlašten za posredovanje u osiguranju UniCredit Leasing Croatia d.o.o. Temeljem podataka dobivenih od UniCredit Leasing Croatia d.o.o. određene su njegove potrebe i želje te su analizom rizika utvrđena načela osnovnih pokrića po ugovorima o osiguranju objekta leasinga. Ovisno o specifičnim značajkama pojedinih objekata leasinga ili okolnostima njihova korištenja moguća su određena odstupanja od prethodno navedenog na način da se uz osnovna, minimalno potrebna pokrića, zahtijevaju i dodatna pokrića, kako bi se rizik sveo na željenu mjeru. Pokrića koja je potrebno ugovoriti za objekt leasinga sastavni su dio ugovora o leasingu. Klijent je suglasan s utvrđenim načelima pokrića.

Mjesto..... Dana.....

Za Klijenta (potpis i pečat)

ZABA Partner d.o.o.
Augusta Cesarca 2 | 10000 Zagreb | Republika Hrvatska | Tel: +385 1 4842589 | Email: info@zabapartner.hr

Uprava
Damir Pajtak, predsjednik Uprave
Mate Markota, član Uprave

Upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Zagrebu. MBS: 080867422, OIB: 31958370023, iznos temeljnog kapitala 1.500.000,00 kuna, u cijelosti uplaćen. Upisan u Registar posrednika u osiguranju i reosiguranju kod HANFA rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur. Broj: 326-663-13-4 Račun društva kod Zagrebačke bake d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, IBAN: HR7723600001102371780, broj žiro računa: 2360000-1102371780

Opće informacije Klijentu prije sklapanja ugovora o osiguranju (Ugovaratelju osiguranja/Osiguraniku)

1. Podaci o brokeru u osiguranju i reosiguranju:

Ime i prezime	Tel.	E-mail	Upisan/a u registar brokera pod br.	Adresa
Nikolina Musa Barilić	091/4897 463	nikolina.musa-barilic@zabapartner.hr	PO 190	Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb
Juroslav Božić	099/4506 379	juroslav.bozic@zabapartner.hr	PO 506	
Tena Bujan	099/3647 469	tena.bujan@zabapartner.hr	PO 310	
Stipan Galić	099/4638 542	stipan.galic@zabapartner.hr	PO 447	
Nikola Japundžić	099/306 3831	nikola.japundzic@zabapartner.hr	PO 305	
Perica Jerković	099/523 4536	perica.jerkovic@zabapartner.hr	PO 449	
Vinko Juričić	099/468 5623	vinko.juricic@zabapartner.hr	PO 450	
Mate Markota	099/3647 468	mate.markota@zabapartner.hr	PO 330	
Milan Martulaš	099/3493 559	milan.martulas@zabapartner.hr	PO 313	
Damir Pajtak	091/4897 465	damir.pajtak@zabapartner.hr	ZO 19921	
Ante Petrović	091/2351 060	ante.petrovic@zabapartner.hr	PO 455	
Tatjana Potrebić	091/4698 125	tatjana.potrebic@zabapartner.hr	PO 325	

- Registar ovlaštenih brokera u osiguranju i reosiguranju vodi Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), Franje Račkoga 6, 10000 Zagreb te je provjera prijave ovlaštenog brokera u osiguranju i reosiguranju moguća pisanim upitom na adresu HANFA-e ili na stranici www.hanfa.hr. HANFA je nadležna za nadzor obavljanja poslova distribucije osiguranja.
- Brokери u osiguranju i reosiguranju iz točke 1. zaposlenici su društva ZABA Partner d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, Ulica Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, upisanom u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj Tt-13/20322-2 od 04.09.2013.g. MBS:080867422, OIB:31958370023. Podaci provjerljivi u sudskom registru (www.sudreg.pravosudje.hr). Rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur.broj: 326-663-13-4, HANFA je društvu Zaba Partner d.o.o. izdala dozvolu za obavljanje djelatnosti posredovanja u osiguranju.
- Broker kod distribucije osiguranja i reosiguranja postupa po nalogu stranke na način da prije sklapanja ugovora o osiguranju na temelju informacija dobivenih od stranke daje stranci objektivne informacije o proizvodu osiguranja kako bi stanka mogla samostalno donijeti informiranu odluku o sklapanju ili nesklapanju ugovora o osiguranju pri čemu ne daje savjete o proizvodima osiguranja koje distribuira. Pisana komunikacija između brokera i stranke kao i dostava potrebne dokumentacije odvija se putem pošte, e-pošte i elektroničkih medija.
- ZABA Partner d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju ima sklopljene ugovore o poslovnoj suradnji sa sljedećim društvima za osiguranje: ADRIATIC OSIGURANJE D.D., ADVISIO, ALLIANZ ZAGREB d.d., COFACE AUSTRIA, CROATIA OSIGURANJE d.d., ERGO OSIGURANJE d.d., EUROHERC OSIGURANJE d.d., GENERALI OSIGURANJE d.d., GENERALI ZAVAROVALNICA d.d., GRAWE HRVATSKA d.d., HOK OSIGURANJE d.d., HRVATSKO KREDITNO OSIGURANJE d.d., IZVOR OSIGURANJE d.d., POLARIS CORPORATE SOLUTIONS GmbH, SAVA OSIGURANJE d.d., SAVA RE d.d., SID-PRVA KREDITNA ZAVAROVALNICA d.d., TRIGLAV OSIGURANJE d.d., UNIQA OSIGURANJE d.d., VEREINIGTE HAGELVERSICHERUNG WaG; WIENER OSIGURANJE VIENNA INSURANCE GROUP d.d.

ZABA Partner d.o.o.

Augusta Cesarca 2 | 10000 Zagreb | Republika Hrvatska | Tel: +385 1 4842589 | Email: info@zabapartner.hr

Uprava

Damir Pajtak, predsjednik Uprave
Mate Markota, član Uprave

Upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Zagrebu. MBS: 080867422, OIB: 31958370023, iznos temeljnog kapitala 1.500.000,00 kuna, u cijelosti uplaćen. Upisan u Registar posrednika u osiguranju i reosiguranju kod HANFA rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur. Broj: 326-663-13-4 Račun društva kod Zagrebačke bake d.d., Trg bana Josipa Jealčića 10, 10000 Zageb, IBAN: HR7723600001102371780, broj žiro računa: 2360000-1102371780

6. Broker za obavljene poslove distribucije osiguranja ostvaruje naknadu u obliku provizije koja je uključena u premiju osiguranja i koju plaća društvo za osiguranje te pored toga ne ostvaruje niti jednu drugu vrstu novčanih i nenovčanih primitaka ili ekonomske koristi kao niti njihovu kombinaciju za obavljene poslove distribucije osiguranja.
7. ZABA Partner d.o.o. nema izravn ili neizravn udjel koji predstavlja 10% ili više prava glasa ili kapitala u pojedinim društvima za osiguranje a pojedina društva za osiguranje odnosno matična društva društava za osiguranje nemaju posredno ili neposredno udjel koji predstavlja 10% ili više prava glasa ili kapitala u društvu ZABA Partner d.o.o. koje je u 100% vlasništvu Zagrebačke banke d.d.
8. Postupak podnošenja i rješavanja pritužbi na pružanje usluga odnosno izvršenja obaveza društva ZABA Partner d.o.o. odnosno ovlaštenih brokera koji su njegovi zaposlenici, mogu podnijeti osiguranik ili ugovaratelj osiguranja ili korisnik iz ugovora o osiguranju u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je saznao za razlog pritužbe ili primio odluku na koju podnosi pritužbu. Pritužba se podnosi pisanim podneskom na adresu sjedišta društva ZABA Partner d.o.o., Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb ili putem faks na broj: 01/6325-038 ili putem e-pošte na adresu: info@zabapartner.hr. Pritužba treba sadržavati: **a)** ime i prezime i adresu podnositelja pritužbe ako je fizička osoba ili njegovog zakonskog zastupnika odnosno tvrtku, sjedište i ime i prezime odgovorne osobe podnositelja pritužbe ako je pravna osoba; **b)** razloge pritužbe i zahtjeve podnositelja pritužbe; **c)** dokaze kojima se potvrđuju navodi iz pritužbe kada ih je moguće priložiti, kao i prijedloge za izvođenje dokaza; **d)** datum podnošenja pritužbe i potpis podnositelja pritužbe odnosno osobe koja ga zastupa; **e)** punomoć za zastupanje ako je pritužba podnesena po punomoćniku. Nakon analize i provjere navoda iz pritužbe društvo ZABA Partner će u pisanom obliku odgovoriti podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe. Ako je pritužba podnesena e-poštom ili podnositelj to izričito traži odgovor na pritužbu može se poslati e-poštom uz poštivanje propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Osiguranci mogu izvan sudskim postupkom rješavati sporove sa osigurateljem temeljem obaveze društva za osiguranje da uspostavi postupak izvan sudskog rješavanja sporova između osiguranika, odnosno ugovaratelja osiguranja, odnosno potrošača i društva za osiguranje, odnosno ponuditelja usluga osiguranja. Društvo za osiguranje dužno je u uvjetima osiguranja objaviti informaciju o načinu postupka izvan sudskog rješavanja sporova te uspostaviti interni postupak za rješavanje pritužbi osiguranika. Osim prethodno navedenog osiguranici se mogu obratiti Pravobraniteljstvu za područje osiguranja koje djeluje kroz djelatnost Hrvatskog ureda za osiguranje sa ciljem rješavanja pritužbi osiguranika odnosno oštećenih osoba. Na čelu Pravobraniteljstva za područje osiguranja je pravobranitelj osiguranja čiji je opseg djelovanja usredotočen isključivo na utvrđivanje kršenja dobrih poslovnih običaja i temeljnih standarda osigurateljne struke. Pravobranitelj dakle odlučuje da li je neko konkretno postupanje društva za osiguranje u suprotnosti s osnovnim načelima Kodeksa poslovne osigurateljne etike i drugih dobrih poslovnih običaja tog općeobvezujućeg akta koji su društva za osiguranje prihvatila i obvezala se na njegovo poštivanje. Svoje pritužbe stranke mogu uputiti pravobranitelju osiguranja u pisanom obliku na adresu Hrvatskog ureda za osiguranje, 10000 Zagreb, Martićeva 71, – za pravobranitelja. Pritužba koju nezadovoljna strana upućuje pravobranitelju mora sadržavati podatke o društvu za osiguranje (naziv, adresa i broj predmeta) te zahtjev i činjenice na kojima se temelji kao i dokaze na kojima se te činjenice utvrđuju te mora biti potpisana. Pritužba mora pravobranitelju osiguranja biti dostavljena u roku od 6 mjeseci od postupka društva za osiguranje za koji stranka smatra da predstavlja kršenje Kodeksa osiguranja. Prije podnošenja pritužbe pravobranitelju osiguranja, stranka se sa svojom pritužbom mora obratiti odgovornom društvu za osiguranje. Prethodno odlučivanje u internom žalbenom postupku naime, predstavlja procesnu pretpostavku te pravobranitelj osiguranja neće uzeti u razmatranje pritužbu koja nije prethodno raspravljena u internom žalbenom postupku.

Mjesto

Dana

Za Klijenta (potpis i pečat)

ZABA Partner d.o.o.

Augusta Cesarca 2 | 10000 Zagreb | Republika Hrvatska | Tel: +385 1 4842589 | Email: info@zabapartner.hr

Uprava

Damir Pajtak, predsjednik Uprave
Mate Markota, član Uprave

Upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Zagrebu. MBS: 080867422, OIB: 31958370023, iznos temeljnog kapitala 1.500.000,00 kuna, u cijelosti uplaćen. Upisan u Registar posrednika u osiguranju i reosiguranju kod HANFA rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur. Broj: 326-663-13-4 Račun društva kod Zagrebačke banke d.d., Trg bana Josipa Jealčića 10, 10000 Zagreb, IBAN: HR7723600001102371780, broj žiro računa: 2360000-1102371780

Opći uvjeti poslovanja za posredovanje u osiguranju

UVOD

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja za posredovanje u osiguranju (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) je ZABA Partner d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, Ulica Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: Posrednik), upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj Tt-13/20322-2 od 04.09.2013.g. MBS:080867422, OIB:31958370023. Podaci provjerljivi u sudskom registru (www.sudreg.pravosudje.hr). Nadležno tijelo za nadzor poslovanja Posrednika je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: HANFA). Rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur. Broj: 326-663-13-4, HANFA je Posredniku izdala dozvolu za obavljanje djelatnosti posredovanja u osiguranju te je Posrednik također upisan i u Registar društava za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju koji se vodi kod HANFA-e. Podaci iz registra HANFA-e provjerljivi su na internetskoj stranici www.hanfa.hr.

POJMOVNO ODREĐENJE

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u Općim uvjetima poslovanja imaju sljedeće značenje:

Klijent/Stranka: pravna ili fizička osoba koja povremeno ili trajno koristi poslovne usluge Posrednika – društva za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju koje po nalogu stranke obavlja poslove distribucije osiguranja

Ovlaštenje za posredovanje: je pisana isprava kojom Klijent nesporno iskazuje volju da postane Klijentom te ovlašćuje Posrednika za poslove u svezi s pregovaranjem s društvom za osiguranje čiji je predmet nastojanje da se Klijentu kao budućem ugovaratelju osiguranja, sukladno njegovim zahtjevima, odnosno potrebama, omogućí sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju.

Nalog za posredovanje: je instrukcija koju Klijent podnosi Posredniku, a kojom se traži izvršenje jednog ili niza Poslova posrednika u osiguranju, odnosno reosiguranju

Poslovi posrednika/brokera u osiguranju: su poslovi distribucije osiguranja po nalogu Klijenta u svezi s aktivnostima pregovaranjem s društvom za osiguranje čiji je predmet nastojanje da se budućem ugovaratelju osiguranja, sukladno njegovim zahtjevima, odnosno potrebama, omogućí sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju i poslovi koji se odnose na pripremu za sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju i pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju, sklopljenih posredovanjem Posrednika, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje

Posredovanje/brokerski poslovi u osiguranju (kada ga obavlja društvo za brokerske poslove u osiguranju): je distribucija osiguranja po nalogu Klijenta koja temeljem utvrđenih zahtjeva odnosno potreba klijenta/stranke uključuje djelatnosti pokretanja, predlaganja ili obavljanja poslova pripreme za sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju, pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje

Savjetovanje: Broker kod distribucije osiguranja i reosiguranja postupa po nalogu stranke na način da prije sklapanja ugovora o osiguranju na temelju informacija dobivenih od stranke daje stranci objektivne informacije o proizvodu osiguranja kako bi stanka mogla samostalno donijeti informiranu odluku o sklapanju ili nesklapanju ugovora o osiguranju pri čemu ne daje savjete o proizvodima osiguranja koje distribuira

1. PODRUČJE PRIMJENE I IZMJENA OPĆIH UVJETA POSLOVANJA

1.1. Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na ukupan poslovni odnos, u okvirima djelatnosti Posredovanja u osiguranju, između Posrednika i Klijenta. Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe sporazumno utvrđene između Klijenta i Posrednika u pisanom obliku. U slučaju neslađanja odredbi Općih uvjeta poslovanja i posebnih pogodbi, vrijede ove posljednje. Posebne pogodbe i Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se prije dispozitivnih zakonskih odredbi koje uređuju obvezne odnose.

1.2. Izdavanjem Ovlaštenja za posredovanje Klijent potvrđuje da je primio primjerak Općih uvjeta poslovanja te da ih je u potpunosti razumio i da prihvaća sva prava i obveze koja proizlaze iz njihove primjene, Ovlaštenje za posredovanje i Opći uvjeti poslovanja su stoga sastavni dijelovi ugovora o posredovanju u osiguranju.

1.3. Sve izmjene Općih uvjeta poslovanja Posrednik će učiniti dostupnima Klijentu u pisanom obliku. Klijent prihvaća izmjene ako Posrednik u roku od mjesec dana, računajući od dana kada su Klijentu izmjene postale dostupnima, ne primi njegov pisani prigovor protiv izmjene pojedine odredbe Općih uvjeta poslovanja.

2. OPSEG USLUGE POSREDNIKA

- 2.1 Opseg usluga koje će Posrednik pružati Klijentu sporazumno se utvrđuje između Klijenta i Posrednika u pisanom obliku.
- 2.2 Ukoliko posebnom pogodbom Klijenta i Posrednika nije utvrđen opseg usluga koje će Posrednik pružati Klijentu važeće Ovlaštenje za posredovanje smatrati će se pisanim sporazumom o pružanju usluga u opsegu utvrđenom Općim uvjetima poslovanja pod pojmovnim određenjem Poslova posrednika u osiguranju.
- 2.3 Neovisno o sporazumno utvrđenom opsegu usluga Posrednik je dužan Poslove posrednika u osiguranju poduzimati samo temeljem izričitog Naloga za posredovanje.
- 2.4 Po primitku Naloga za posredovanje, a s obzirom na osigurateljno pokriće, odnosno njegova pružatelja, Posrednik zadržava pravo ograničiti svoju obvezu pružanja usluga iz stavka 2.1. ove glave Općih uvjeta poslovanja samo na određene Poslove posrednika u osiguranju o čemu je dužan izričito obavijestiti Klijenta.

3. POSREDNIČKA NAKNADA

- 3.1. Posrednik nema pravo od Klijenta zahtijevati plaćanje provizije ili kakvu drugu naplatu osim ako nije s Klijentom izričito pisano drugačije ugovoreno.
- 3.2. Ako što drugo nije ugovoreno Posrednik pravo na naknadu za svoj trud stječe početkom važenja ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju te je, osim ako nije s Klijentom izričito pisano drugačije ugovoreno, u obliku provizije naplaćuje od društva za osiguranje, odnosno reosiguranje s kojim je osiguranje sklopljeno i to u visini utvrđenoj ugovorom o poslovnoj suradnji s predmetnim društvom za osiguranje, odnosno reosiguranje (dalje u tekstu: Naknada).
- 3.3. U slučaju prijevremenog prestanka važenja ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju Posrednik nije dužan izvršiti povrat Naknade niti njezina dijela.
- 3.4. Naknade dospijevaju na dan roka plaćanja navedenog na računu ili na drugom relevantnom dokumentu izdanom od Posrednika.

4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSREDNIKA

4.1. Obveze Posrednika

Posrednik je dužan obavljati svoju djelatnost tako da štiti interese Klijenta. Ukoliko sukladno točki 2.2 Općih uvjeta poslovanja nije utvrđen širi opseg usluga Posrednik je dužan ponudu za sklapanje ugovora o osiguranju pripremiti temeljem podataka koje je od Klijenta prikupio, vodeći se zahtjevima i potrebama o kojima ga ovaj izričito obavijestio, te o uvjetima prihvata takve ponude u ime Klijenta voditi pregovore s zainteresiranim društvima za osiguranje. Posrednik je dužan postupati u okvirima uputa i zahtjeva Klijenta sadržanih u Nalogu za posredovanje. Konačnu odluku o prihvatanju prava i primanja ispunjenja obveza ugovaratelja osiguranja, odnosno osiguranika iz ugovora o osiguranju donosi Klijent. Posrednik će posredovati kod sklapanja osiguranja, provjeriti sadržaj polica police osiguranja i drugih akata vezanih uz ugovor o osiguranju kako bi potvrdio njihovu istovjetnost s uvjetima o kojima se Klijent sporazumio s osigurateljima, obavijestiti Klijenta o proceduri prijave šteta te promptno pružati pomoć Klijentu za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju koje je Klijent sklopio njegovim posredovanjem. Ukoliko izričito pisano nije ugovoreno drugačije, Posrednik nije dužan obavljati dodatne poslove koje može obavljati društvo za posredovanje u osiguranju i reosiguranju, što posebno uključuje ispitivanja i procjene vezane uz sigurnosti ili sve potencijalne opasnosti i prijetnje poslovanju Klijenta.

4.2 Odgovornost Posrednika

Pri ispunjavanju svojih obveza prema Klijentu Posrednik će postupiti s pažnjom i vještinom koje se razumno može očekivati. U okvirima djelatnosti Posredovanja u osiguranju Posrednik procjenjuje financijsku sposobnost osiguratelja i reosiguratelja koje predlaže Klijentima koristeći se pritom javno dostupnim podacima o njihovu poslovanju što može uključivati i informacije koje pružaju respektabilna društva za utvrđivanje boniteta. Međutim Posrednik ne zastupa niti pruža jamstva ili garancije vezane uz solventnost, likvidnost ili mogućnost bilo kojeg društva za osiguranje, odnosno reosiguranje da uredno izvršava obveze iz ugovora za osiguranje. Poslovi posrednika u osiguranju ne uključuju pružanje pravnih ili poreznih savjeta.

Posrednik ne odgovara za eventualne štete koje nastupe zbog ili u vezi s:

1. djelovanjem više sile, nemira, rata, prirodne nepogode ili drugih događaja (npr. štrajk, lock-out, poteškoće u prometu, izmijenjene okolnosti) na koje on nema utjecaja. Isto vrijedi i kada Posrednik iz važnih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavi ili ograniči pojedinu svoju poslovnu djelatnost;
2. propustom Klijenta u podnošenju pravovremenog i preciznog Naloga za posredovanje;
3. propustom u pružanju, od strane Klijenta ili drugih osoba koje djeluju po njegovu nalogu, pravovremene, odgovarajuće, točne i potpune informacije što uključuje ali nije ograničeno na informacije iz točke 5.2 Općih uvjeta poslovanja;
4. namjernim ili nenamjernim propustom Klijenta ili drugih osoba koje djeluju po njegovu nalogu da postupe u skladu sa savjetima Posrednika ili da pravovremeno reagiraju na bilo koju obavijest ili zahtjev Posrednika ili društva za osiguranje;
5. neispunjenjem ili nepravovremenim ispunjenjem obveza, nemarom ili nedostatkom pažnje od strane bilo koje druge osobe.

Ukoliko izričito nije pisano ugovoreno drugačije Posrednikova odgovornost za štetu, koja može proizaći iz poslovnog odnosa Posrednika i Klijenta, ograničena je sukladno odredbama iz članka 424. Zakona o osiguranju u iznosu od najmanje 9.750.000 kn po svakom odštetnom zahtjevu i ukupno 14.430.000 kn za sve odštetne zahtjeve u jednoj godini.

5. OBVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA/S

5.1 Načela odgovornosti

Klijent je dužan u svom odnosu sa Posrednikom postupati u skladu s načelom savjesnosti i poštenja te s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

5.2. Informiranje Posrednika

Radi redovitog i nesmetanog odvijanja poslovnog odnosa potrebno je da:

- a) tijekom pripreme za sklapanje ili obnovu ugovora o osiguranju, Klijent pruži Posredniku sve informacije i činjenice koje su mu poznate ili mu nisu mogle ostati nepoznate a značajne su za ocjenu rizika te da, za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju, bez odgađanja obavijesti Posrednika o svakoj promjeni okolnosti koja može biti značajna za ocjenu rizika (bilo da se radi o njegovu povećanju ili smanjenju i to neovisno o tome da li je do promjene došlo postupkom Klijenta ili bez njegova sudjelovanja) (dalje u tekstu: Relevantne okolnosti);
- b) Klijent bez odgađanja obavijesti Posrednika o činjenici nastupa štetnog događaja te po učinjenoj obavijesti Posredniku pruži informacije o okolnostima i posljedicama navedenog događaja (dalje u tekstu: Prijava štetnog događaja).

Ako Klijent nije siguran u značaj pojedine informacije, činjenice ili okolnosti, u kontekstu definicije Relevantne okolnosti ili Prijave štetnog događaja iz prethodnog stavka, potrebno je da se bez odgađanja obrati Posredniku za savjet. Posrednik nije odgovoran za nikakvu moguću štetu (što može uključivati poništenje ili raskid ugovora o osiguranju ili gubitak prava na osigurninu) koja Klijentu može nastati nepridržavanjem njegove obveze priopćavanja Relevantnih okolnosti i Prijava štetnog događaja, kako je ona utvrđena ovom točkom.

5.3 Provjera i prigovor na dostavljenu dokumentaciju

Klijent je dužan pažljivo pregledati police osiguranja, indosamente ili druge akte u vezi s ugovorom o osiguranju koje mu Posrednik dostavi te bez odlažanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dostave, obavijestiti Posrednika o svemu za što smatra da nije u skladu s njegovim uputama, zahtjevima ili potrebama za osigurateljnim pokrićem. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje dostavljenih dokumenta. Posrednik ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom.

5.4. Sadržaj i dostava Naloga za posredovanje

Klijent je dužan pravovremeno dostaviti Posredniku Nalog za posredovanje koji mora sadržavati precizne informacije i smjernice.

Sadržaj Naloga za posredovanje Posredniku mora biti nedvojbena. Posrednik ne odgovara za štetu do koje dođe zakašnjenjem u poduzimanju poslova, ako je šteta uzrokovana potrebom za dopunskom provjerom nedovoljno određenih Naloga za posredovanje.

6. ČUVANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA I OSOBNIH PODATAKA

6.1. Posrednik će sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Klijentu s kojima raspolaže tretirati kao povjerljive. Sve povjerljive informacije kojima raspolaže o pojedinom Klijentu Posrednik će čuvati kao poslovne tajne te će ih koristiti samo u svrhu pružanja svojih usluga predmetnom klijentu i to u mjeri koja je neophodna za valjano obavljanje Poslova posrednika u osiguranju.

6.2 Klijent ovlašćuje Posrednika da tajne i osobne podatke u nužnom obimu razmjenjuje s osigurateljima (trenutnim i potencijalnim) i drugim osobama te unosi u dokumentaciju koja nastaje u vezi s obavljanjem Poslova posrednika u osiguranju. Posrednik je dužan s navedenim podacima postupati u skladu sa svojom obvezom čuvanja tajnosti podataka za koje je saznao u poslovanju s Klijentom, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i zaštitu poslovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotan interesima ugovornih strana.

6.3 Klijent potvrđuje da je upoznat da Posrednik pripada grupi Zagrebačke banke koja pripada međunarodnoj bankarskoj grupi UniCredit Group, kao i s potrebom usklađenja aktivnosti unutar navedene bankarske grupe u svrhu pružanja kvalitetne usluge svojim klijentima. Klijent je dalje upoznat i s potrebom procjene i upravljanja rizikom u okviru navedene grupe banaka kao cjeline te daje izričitu suglasnost Posredniku da podatke za koje sazna u pružanju usluga djelatnosti Posredovanja u osiguranju, a koji podaci se smatraju povjerljivim, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje, dostavu i obradu pravnim osobama dijelovima UniCredit Group, uključujući Zagrebačka banka d.d., pravnim osobama koje su osnovane radi prikupljanja i pružanja podataka o bonitetu pravnih i fizičkih osoba, u skladu s posebnim propisima i pravnim osobama koje su osnovane radi prikupljanja i razmjene podataka između kreditnih i/ili financijskih institucija o klijentima koji nisu ispunili svoju dospjelu obvezu u roku.

7. ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA

7.1 Posrednik i Klijent su suglasni da kao sredstvo međusobne pisane komunikacije, u smislu odredbi ovih Općih uvjeta poslovanja, koriste i elektronsku poštu uz koju će, kad je to potrebno, priložiti i dodatne elektronske podatke/dokumente. Prethodnom suglasnošću Posrednik i Klijent prihvaćaju rizike imanentne toj tehnici pisane komunikacije (kao što su sigurnosni rizici u vidu ometanja, presretanja ili neovlaštena pristupa elektronskim porukama, rizici računalnih virusa ili drugih štetnih sadržaja) te se obvezuju u svojim računalnim sustavima primjenjivati razumne procedure provjera prisutnosti virusa čime svaki za sebe preuzima odgovornost provjere prisutnosti virusa u svojoj primljenoj elektronskoj pošti. Klijent je također odgovoran za provjeru cjelovitosti primljene elektronske pošte.

7.2 U slučaju spora Klijent i Posrednik se odriču prava pobijanja pravne važnosti elektronske pošte i u njoj sadržanih elektronskih dokumenta te sporazumno utvrđuju da će se zapis elektronske komunikacije i dokumenata u sustavu Posrednika smatrati konačnim i relevantnim.

7.3. Klijent treba voditi računa o činjenici da računalni sustav Posrednika iz sigurnosnih razloga može blokirati elektronsku poštu koja u privitku sadržava datoteke s ekstenzijama koje uključuju ali nisu ograničene na .rar, .text, .vbs, .mpeg, .mp3, .cmd, .cpl, .wav, .exe, .bat, .scr, .mpq, .avi, .com, .pif, .wma, .mpa, .mpg, .jpeg. Elektronske poruke s takvim datotekama u privitku možda ne budu isporučene Posredniku o čemu pošiljatelju neće stići poruka s obavijesti o neisporučenoj pošti.

8. POSTUPAK PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRITUŽBI KLIJENTA/STRANKE

8.1 Postupak podnošenja i rješavanja pritužbi na pružanje usluga odnosno izvršenja obveza društva ZABA Partner d.o.o. odnosno ovlaštenih brokera koji su njegovi zaposlenici, mogu podnijeti osiguranik ili ugovaratelj osiguranja ili korisnik iz ugovora o osiguranju u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je saznao za razlog pritužbe ili primio odluku na koju podnosi pritužbu.

8.2 Pritužba se podnosi pisanim podneskom na adresu sjedišta društva ZABA Partner d.o.o., Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb ili putem faxes na broj: 01/6325-038 ili putem e-pošte na adresu: info@zabapartner.hr. Pritužba treba sadržavati: a) ime i prezime i adresu podnositelja pritužbe ako je fizička osoba ili njegovog zakonskog zastupnika odnosno tvrtku, sjedište i ime i prezime odgovorne osobe podnositelja pritužbe ako je pravna osoba; b) razloge pritužbe i zahtjeve podnositelja pritužbe; c) dokaze kojima se potvrđuju navodi iz pritužbe kada ih je moguće priložiti, kao i prijedloge za izvođenje dokaza;

d) datum podnošenja pritužbe i potpis podnositelja pritužbe odnosno osobe koja ga zastupa; e) punomoć za zastupanje ako je pritužba podnesena po punomoćniku. Nakon analize i provjere navoda iz pritužbe društvo ZABA Partner će u pisanom obliku odgovoriti podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe. Ako je pritužba podnesena e-poštom ili podnositelj to izričito traži odgovor na pritužbu može se poslati e-poštom uz poštivanje propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

9.1 Ukoliko nije izričito pisano drugačije ugovoreno ugovor o posredovanju u osiguranju se sklapa na neodređeno vrijeme te ga svaka ugovorna strana ima pravo otkazati pisanim putem, uz otkazni rok od 30 dana za vrijeme kojeg je svaka Ugovorna strana obvezna uredno, potpuno i savjesno ispunjavati preuzete obveze.

9.2 Naslovi pojedinih članaka i/ili točaka Općih uvjeta poslovanja navedeni su radi lakšeg snalaženja i nemaju nikakvu važnost pri tumačenju odredbi Općih uvjeta poslovanja, odnosno ugovora o posredovanju u osiguranju.

9.3. Ništetnost pojedinih odredaba Posebne pogodbe i/ili Općih uvjeta poslovanja ne utječe na valjanost cijelog Ugovora. U slučaju naknadno utvrđene ništetnosti pojedine odredbe Posebne pogodbe i/ili Općih uvjeta, ugovorne strane će u najkraćem razumnom roku pristupiti pregovorima kojima će nastojati zamijeniti ništete odredbe valjanima, nastojeći pritom u najvećoj mogućoj mjeri postići smisao i svrhu ništetnih odredaba.

9.4. Za poslovni odnos Posrednika i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo. Klijent i Posrednik će sporove koji bi mogli proisteci iz međusobnog poslovnog odnosa rješavati sporazumno a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za inozemnog Klijenta.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se od 23.02.2019. godine.

INFORMACIJE

O OBRADI OSOBNIH PODATAKA OD STRANE ZABA Partner d.o.o.

Donje informacije imaju za cilj pružiti Vam pregled na koji način obrađujemo Vaše osobne podatke kao i upoznati Vas s Vašim pravima u vezi s obradom osobnih podataka. Informacije se odnose na klijente, potencijalne klijente kao i ostale fizičke osobe čije osobne podatke Društvo prikuplja temeljem Zakona o osiguranju ili bilo koje pravne osnove.

I. TKO JE VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA?

ZABA Partner d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, OIB: 31958370023, sa sjedištem na adresi Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska (dalje u tekstu: **Društvo**)

II. ŠTO SU OSOBNI PODACI?

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: **Ispitanik**), odnosno svaki podatak

- (a) koje Ispitanik usmeno ili pisano priopći Društvu i to
 - (i) u bilo kakvoj komunikaciji s Društvom, neovisno o njezinoj svrsi, što uključuje bez ograničavanja telefonsku komunikaciju, komunikaciju digitalnim kanalima Društva, u prostorijama Društva;
 - (ii) ugovaranjem usluge Društva;
 - (iii) u obrascu za ugovaranjem usluge Društva;
- (b) koje Društvo sazna na osnovi toga što pruža usluge posredovanja u osiguranju i reosiguranju, što uključuje i sve osobne podatke koje je Društvo saznalo iz pružanja usluga iz ranijih poslovnih odnosa;
- (c) koje su Društvu priopćile članice Grupe¹ i treće osobe temeljem valjane pravne osnove
- (d) koje nastanu obradom bilo kojeg od gore navedenog osobnog podataka od strane Društva (dalje u tekstu skupno: **Osobni podaci**)

III. NA KOJI NAČIN DRUŠTVO PRIKUPLJA OSOBNE PODATKE?

Društvo prikuplja Osobne podatke **izravno od Ispitanika ili ih je prikupila od trećih osoba** temeljem druge pravne osnove. Ako su Osobni podaci prikupljeni od trećih osoba, Ispitanik ima pravo biti informiran o identitetu tog izvora te prema potrebi, pravo na informaciju o tome dolaze li njegovi Osobni podatci iz javno dostupnih izvora, a sve u skladu sa važećim propisima i uzimajući u obzir iznimke od obaveza informiranja.

IV. KOJE SU SVRHE OBRADE PODATAKA?

a) Ispunjenje zakonskih obveza Društva ili druge svrhe određene zakonom, kao postupanje u skladu s pojedinačnim aktima donesenim od strane relevantnih institucija Republike Hrvatske ili drugih tijela po čijem nalogu je temeljem zakonskih ili drugih propisa Društvo dužno postupiti. Obrada takvih podataka je zakonska **obveza** Društva te Društvo može odbiti stupiti u ugovorni odnos ili pružiti ugovorenu uslugu, odnosno, raskinuti postojeći poslovni odnos u slučaju da ispitanik ne dostavi zakonom propisane podatke.

b) Sklapanje i izvršenje poslova u svezi s pregovaranjem s društvom za osiguranje, odnosno reosiguranje čiji je predmet nastojanje da se Ispitaniku, sukladno njegovim zahtjevima, odnosno potrebama, omogući sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju i poslova koji se odnose na pripremu za sklapanje ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju i pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, odnosno reosiguranju, sklopljenih posredovanjem Društva, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje s kojim je Ispitanik posredovanjem Društva sklopio ugovor o osiguranju. Davanje podataka u navedenu svrhu je obvezno. Ukoliko Ispitanik odbije dati neki od podataka koji su nužni u svrhu sklapanja i izvršenja poslovanja u kojem je Ispitanik stranka uključujući i osobne podatke koji se prikupljaju za potrebe upravljanja rizicima na način i u opsegu propisanom mjerodavnim zakonima i podzakonskim aktima, Društvo moguće neće moći pružiti određene usluge te stoga može odbiti zasnovati ugovorni odnos.

¹ <https://www.zaba.hr/home/o-nama/o-nama/struktura> (dalje u tekstu: članice Grupe)

c) Privola Ispitanika

- i. za svrhu provedbe marketinških aktivnosti u okviru kojih Vam Društvo može dostavljati ponude i prigodnosti vezane uz nove ili već ugovorene usluge Društva te svrhu izravnog marketinga radi razvoja poslovnog odnosa s Društvom u okviru kojeg Vam Društvo može dostavljati individualizirane ponude, za sklapanje novih ugovora o korištenju usluga u posredovanju u osiguranju i reosiguranju te članica Grupe i članice UniCredit Grupe, kojoj Društvo pripada na temelju izrađenog profila, što može uključivati i automatizirano pojedinačno donošenje odluka.
- ii. za svrhu povremenih istraživanja u vezi s obavljanjem svoje djelatnosti te u tu svrhu dostaviti osobne podatke trećim osobama i to članicama Grupe Zagrebačke Banke, članicama UniCredit Grupe kojoj Društvo pripada i pravnim osobama koje su registrirane za provođenje istraživanja te ih je Društvo angažiralo za tu svrhu

Ispitanik može u svakom trenutku povući prethodno dane privole, te se ima pravo usprotiviti obradi Osobnih podataka u svrhe marketinga i istraživanja tržišta i u tom slučaju se Osobni podaci koji se na njega odnose neće obrađivati u tu svrhu, što ne utječe na zakonitost obrade Osobnih podataka do tog trenutka.

Davanje podataka za navedene svrhe je dobrovoljno te Društvo neće odbiti sklapanje ili izvršenje ugovora ukoliko klijent uskrati privolu za davanje podataka.

d) Legitimnog interesa Društva odnosno članica Grupe i članica UniCredit Grupe² ili trećih strana, što uključuje ali se ne ograničava na svrhe izravnog marketinga, obradu osobnih podataka unutar članica Grupe i članica UniCredit Grupe³ za unutarnje administrativne potrebe, te zaštita računalnih i elektroničkih komunikacijskih sustava.

Ukoliko obrađuje Vaše osobne podatke temeljem legitimnog interesa, Društvo uvijek vodi računa o Vašim interesima i temeljnim pravima i slobodama, te osobito vodi računa o tome da Vaši interesi nisu jači od interesa Društva na kojima temelji obradu Vaših osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

V. NA KOJI NAČIN DRUŠTVO OBRAĐUJE OSOBNE PODATKE?

Društvo obrađuje Osobne podatke u skladu s najvišim standardima Europske Unije te pozitivnih propisa Republike Hrvatske. U nekim slučajevima, Društvo koristi automatizirano donošenje odluka, uključujući izradu profila u svrhu sklapanja ili izvršenja poslovanja između Ispitanika i Društva, čemu su prilagođeni i parametri takvog automatiziranog donošenja odluka. Pri tom Ispitanik ima pravo zaštititi ljudsku intervenciju od strane Društva kao voditelja obrade, pravo izraziti vlastito stajalište, te pravo na osporavanje odluke. Društvo može izrađivati profil i temeljem privole Ispitanika u svrhu marketinga i/ili istraživanja tržišta.

VI. KOLIKO DRUŠTVO ČUVA OSOBNE PODATKE?

Vaši Osobni podaci bit će pohranjeni za vrijeme trajanja ugovornog odnosa s Društvom, odnosno za vrijeme dok postoji privola Ispitanika za obradu Osobnih podataka, te za vrijeme za koje je Društvo zakonski obvezana čuvati određene podatke, u kom slučaju neće biti omogućena aktivna obrada Osobnih podataka u druge svrhe, već samo njihovo čuvanje (arhiviranje) u zakonom propisane svrhe.

VII. USTUPAJU LI SE OSOBNI PODACI TREĆIM OSOBAMA?

Osobni podaci mogu se ustupiti trećim osobama temeljem:

- a) privole Ispitanika
- b) izvršenja ugovora kojem je Ispitanik stranka
- c) odredbi zakona i podzakonskih akata

Osobni podaci će biti dostavljeni određenim trećim osobama za koje je Društvo u obavezi dostave tih podataka, kao što su npr. osiguravajuća društva, Nadzorno tijelo za obavljanje poslova osiguranja kao i drugima kojima je Društvo ovlašteno ili dužno dostavljati osobne podatke temeljem Zakona o osiguranju i drugim relevantnim propisima koji reguliraju poslovanje Društva. Nadalje, Vaši podaci mogu biti dostavljeni i osobama s kojima Društvo ima ugovorni odnos, naročito pružateljima usluga. Potonje se, na primjer, odnosi na pružatelje poštanskih usluga, pružatelji informatičkih i telekomunikacijskih usluga kao i pružatelje računovodstveni usluga.

² <https://www.zaba.hr/home/o-nama/o-nama/pregled>

³ <https://www.zaba.hr/home/o-nama/o-nama/pregled>

ZABA Partner d.o.o.

Augusta Cesarca 2 | 10000 Zagreb | Republika Hrvatska | Tel: +385 1 4842589 | Email: info@zabapartner.hr

Uprava

Damir Pajtak, predsjednik Uprave
Mate Markota, član Uprave

Upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Zagrebu. MBS: 080867422, OIB: 31958370023, iznos temeljnog kapitala 1.500.000,00 kuna, u cijelosti uplaćen. Upisan u Registar posrednika u osiguranju i reosiguranju kod HANFA rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur. Broj: 326-663-13-4 Račun društva kod Zagrebačke banke d.d., Trg bana Josipa Jealčića 10, 10000 Zagreb, IBAN: HR7723600001102371780, broj žiro računa: 2360000-1102371780

Napominjemo da sve osobe koje zbog prirode posla koje obavljaju s Društvom ili za Društvo imaju pristup Vašim osobnim podacima su u jednakoj mjeri dužni čuvati te podatke kao poslovnu tajnu sukladno Zakonu o osiguranju i drugim propisima koji reguliraju tajnost podataka. Pojediniosti vezane uz svrhu obrade Osobnih podataka, primatelje ili kategorije primatelja, zakonsku osnovu za obradu Osobnih podataka kao i davanje Osobnih podataka na korištenje drugim primateljima su pobliže opisane u pojedinačnim dokumentima kao što su npr. Ovlaštenje, Informacije klijentu Društva i Opći uvjeti o poslovanju Društva za posredovanje u osiguranju.

VIII. DA LI SE OSOBNI PODACI IZNOSE U TREĆE ZEMLJE ILI MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE?

Vaše podatke obrađujemo unutar Europskog gospodarskog pojasa. U slučaju eventualne potrebe prijenosa osobnih podataka izvan tog područja, takav prijenos će se odvijati samo ako je Europska komisija potvrdila da treća zemlja ispunjava određenu razinu zaštite podataka ili ako postoje odgovarajuće mjere zaštite u skladu s primjenjivim pravom (npr. obvezujuća korporativna pravila, standardne ugovorne klauzule).

IX. KOJA SU PRAVA ISPITANIKA?

Svaka osoba čije Osobne podatke Društvo obrađuje ima **pravo na pristup** svim danim Osobnim podacima, kao i na njihov **ispravak i brisanje** te **ograničenje obrade** i pravo na **prenosivost** podataka. Svaki Ispitanik Društva ima pravo naknadno **povući prethodno danu privolu**, uz napomenu da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

Svaki Ispitanik Društva kao i osoba čije Osobne podatke Društvo obrađuje je ovlašten podnijeti **prigovor** na obradu svojih Osobnih podataka od strane Društva kao voditelja obrade nadzornom tijelu odnosno **Agenciji za zaštitu osobnih podataka**.

X. KAKO OSTVARITI SVOJA PRAVA?

Ispitanicima su na raspolaganju radnici Društva, kao i službenik za zaštitu osobnih podataka kojeg se može kontaktirati putem E-mail adrese: szzop@zabapartner.hr

Obrasce i zahtjeve koje Ispitanici ispunjavaju a potrebni u svrhu ostvarenja svojih prava, dostupni su slanjem upita na e-mail adresu: szzop@zabapartner.hr ili dolaskom u prostorije Društva na adresi Augusta Cesarca 2, 10000 Zagreb.

Mjesto

Datum

Ispitanik

ZABA Partner d.o.o.

Augusta Cesarca 2 | 10000 Zagreb | Republika Hrvatska | Tel: +385 1 4842589 | Email: info@zabapartner.hr

Uprava

Damir Pajtak, predsjednik Uprave
Mate Markota, član Uprave

Upisan u sudski registar kod trgovačkog suda u Zagrebu. MBS: 080867422, OIB: 31958370023, iznos temeljnog kapitala 1.500.000,00 kuna, u cijelosti uplaćen. Upisan u Registar posrednika u osiguranju i reosiguranju kod HANFA rješenjem od 02.08.2013. godine, Klasa: UP/I-453-02/13-37/43, Ur. Broj: 326-663-13-4 Račun društva kod Zagrebačke bake d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, IBAN: HR7723600001102371780, broj žiro računa: 2360000-1102371780