

Upute za korištenje e-LEASYING platforme

ver. 2.1

Sadržaj

1. Prijava u sustav.....	3
1.1 Verifikacija korisnika kod prvog logiranja u sustav	4
1.1.1 Prijava putem autentifikator aplikacije.....	4
1.1.2. Prijava putem e-maila	7
1.2 Verifikacija korisnika kod svakog sljedećeg logiranja u sustav.....	7
1.3. Izmjena načina prijave.....	8
1.4. Zaboravljena lozinka	9
1.5. Ručno resetiranje QR koda	9
2. Odjava iz sustava.....	10
3. Kontakt forma.....	10
4. Profil	11
5. Leasing kalkulator	12
5.1 Nulti korak - Informativni izračun	12
5.2 Prvi korak - Opći podaci	14
5.3 Drugi korak - Objekt leasinga	14
5.4 Treći korak - Financijski podaci	15
5.5 Četvrti korak - Odabir proizvoda	16
6. Dokumentacija	17
7. Ugovori	18
8. Računi i obavijesti	18
8.1. Preuzimanje računa	18
8.2. Korištenje filtera.....	19

1. Prijava u sustav

U sustav se mogu prijaviti samo klijenti UniCredit Leasinga (dalje u tekstu: UCLC).

U prozoru za prijavu potrebno je:

1. Unijeti **Korisničko ime** – Korisničko ime predstavlja identifikacijski broj klijenta kod UCLC-a te je isti vidljiv na pozivu na plaćanje ili računima koje klijent prima od UCLC-a, u polju **Oz. Stranke**

Račun broj	: 9555-1-1	Poziv na broj	: 01 999	OIB	:
Datum računa	: 01.01.2024	Naš znak	: 2217	Ugovor br.	: 221
Datum dospij.	: 09.01.2024	Mjesto izd.	: Zagreb	Oz. stranke	: 042217
Dat. izdavanja	: 02.01.2024. 08:01:18	Način pl.	: Transakcijski račun	Oz. operatera	: martinaz
Broj šasije	: YV1M'				

2. Unijeti Lozinku – ukoliko klijent ne zna svoju lozinku, istu može promijeniti na opciji Zaboravljena lozinka (**točka 1.4**)

Prijava

Korisničko ime

Lozinka



Prijava

1.1 Verifikacija korisnika kod prvog logiranja u sustav

Prilikom inicijalne prijave na platformu, korisnik se mora prijaviti korisničkim imenom i lozinkom. Po uspješnoj prijavi može odabrati jedan od dva načina prijave:

- prijava putem autentifikator aplikacije na mobilnom uređaju
- prijava putem e-mail adrese

Korisnik odabirom na jednu od opcija sprema način verifikacije u aplikaciju i prilikom svake sljedeće prijave ponuditi će mu se preferirani/odabrani način prijave uz mogućnost promjene.

1.1.1 Prijava putem autentifikator aplikacije

Verifikacija korisnika vrši se kroz autentifikator aplikaciju na mobilnom uređaju koju je moguće preuzeti putem Apple ili Google Store-a. Za tu namjenu može se koristiti bilo koja aplikacija koja podržava funkcionalnost autentifikacije pomoću jednokratnih verifikacijskih kodova (npr.: Google Authenticator, 2FAS ili Microsoft Authenticator)

Navedene aplikacije su besplatne te se ne naplaćuje njihovo korištenje.



Google Authenticator



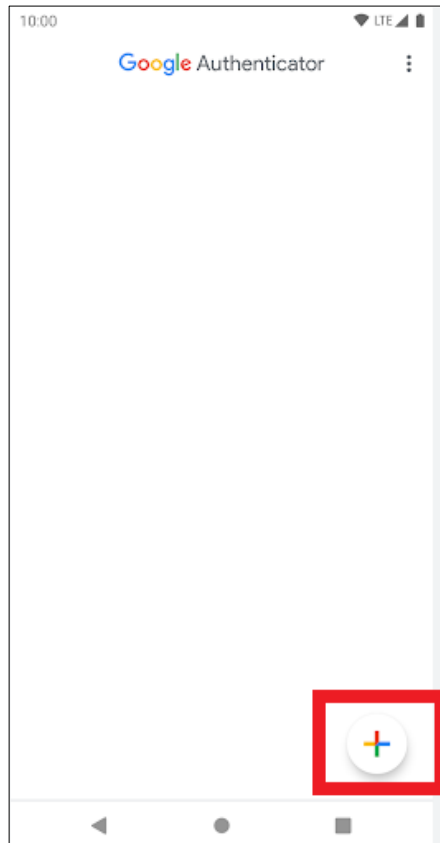
2FAS



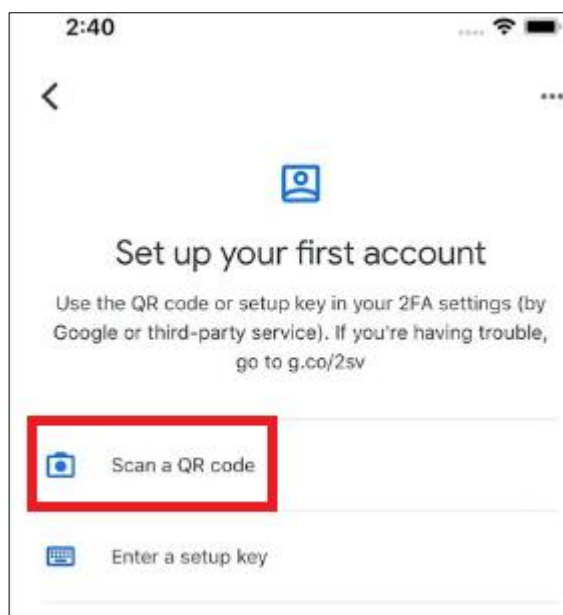
Microsoft Authenticator

Za potrebe ovih uputa daljnji primjeri će biti prikazani u aplikaciji Google Authenticator.

Kod prvog logiranja u e-LEASYING aplikaciju, sustav će (nakon unosa Korisničkog imena i Lozinke) generirati QR kod koji je potrebno skenirati putem autentifikator aplikacije na način da se pritisne + u donjem desnom kutu ekrana:



Nakon toga je potrebno odabrati opciju za skeniranje QR koda:



Zatim je potrebno skenirati generirani QR kod na e-LEASYING aplikaciji:

Verifikacija korisnika

Potrebno je napraviti sljedeće korake:

1. Instalirati Google Authenticator aplikaciju za Android ili iPhone
2. U aplikaciji pritisnuti gumb +
3. Odabrati opciju za skeniranje QR koda
4. Skenirati QR kod:

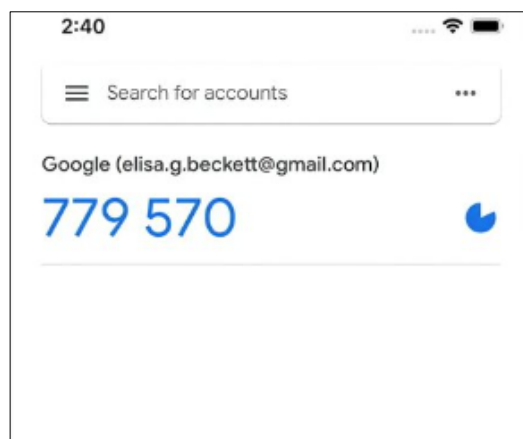


5. Unijeti u polje ispod verifikacijski kod i pritisnuti Verifikacija koda

Verifikacijski kod

Verifikacija koda

Nakon skeniranja QR koda, sustav će automatski u autentifikator aplikaciji, za upisano korisničko ime, generirati verifikacijski kod koji je potrebno upisati u polje Verifikacijski kod u e-LEASYING platformi:



Verifikacijski kod

Verifikacija koda

Nakon uspješne verifikacije koda, korisnik je uspješno ulogiran u aplikaciju.

1.1.2. Prijava putem e-maila

Verifikacija korisnika

Za slanje novog verifikacijskog koda kliknite [ovdje](#).
Za promjenu načina verifikacije prijave kliknite [ovdje](#).

Unesite kod koji ste zaprimili na email:

Verifikacija koda

Odabirom opcije “Email” korisniku se otvara novi prozor s poljem za unos koda koji je poslan na email adresu.

Unesite kod koji ste zaprimili na verificiranu e-mail adresu i odaberite opciju “Verifikacija koda”.

Nakon ispravno unesenog koda biti ćete prijavljeni u sustav.

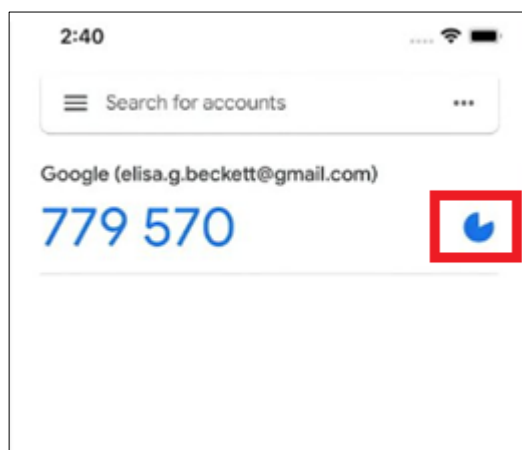
1.2 Verifikacija korisnika kod svakog sljedećeg logiranja u sustav

Kod drugog i svakog sljedećeg logiranja u e-LEASYING aplikaciju, nije potrebno svaki put ponovno skenirati QR kod (niti će se isti ponovno generirati) nego će se nakon unosa Korisničkog imena i Lozinke, otvoriti samo ekran za unos Verifikacijskog koda:

Verifikacijski kod

Verifikacija koda

Korisnik tada treba otvoriti svoju autentifikator aplikaciju na mobilnom uređaju te u polje Verifikacijski kod na e-LEASYING platformi upisati vrijednost generiranu u aplikaciji (potrebno je paziti da kotačić s vremenom, s desne strane aplikacije, ne istekne prije unosa koda u e-LEASYING platformu jer se tada generira novi kod):



Postupak prijave putem e-mail adrese ostaje jednak. Korisnik svaki puta unosi kod zaprimljen na verificiranu e-mail adresu.

1.3. Izmjena načina prijave

Korisnik ima mogućnost izmjene inicijalno odabranog načina prijave.

Prilikom reseta odabranog načina prijave potrebno je unijeti ispravno korisničko ime i lozinku kako bi na verificiranu email adresu zaprimio link za biranje nove opcije prijave.

Unosom ispravnog korisničkog imena i lozinke te odabirom opcije "Prijava" na ekranu za prijavu, korisniku se otvara prozor koji nudi opciju "Za promjenu načina verifikacije prijave kliknite **ovdje**".

Odabirom opcije za promjenu načina verifikacije prijave na Vašu verificiranu e-mail adresu stiže link

čijim Vas odabirom sustav vodi na inicijalno postavljanje prijave u sustav.

Verifikacija korisnika

Za slanje novog verifikacijskog koda kliknite [ovdje](#).
Za promjenu načina verifikacije prijave kliknite [ovdje](#).

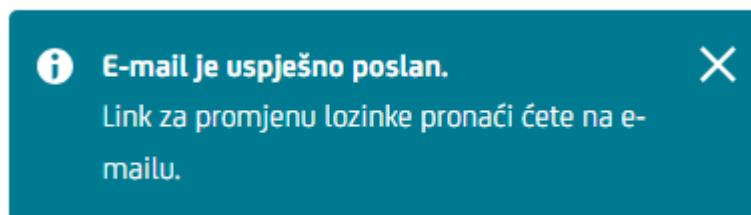
Unesite kod koji ste zaprimili na email:

1.4. Zaboravljena lozinka

U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je odabrati opciju ZABORAVLJENA LOZINKA (ispod gumba za Prijavu) te upisati Korisničko ime i stisnuti gumb POŠALJI.

[ZABORAVLJENA LOZINKA >](#)

Sustav će tada javiti da je e-mail sa linkom za postavljanje nove lozinke uspješno poslan na definiranu mail adresu:

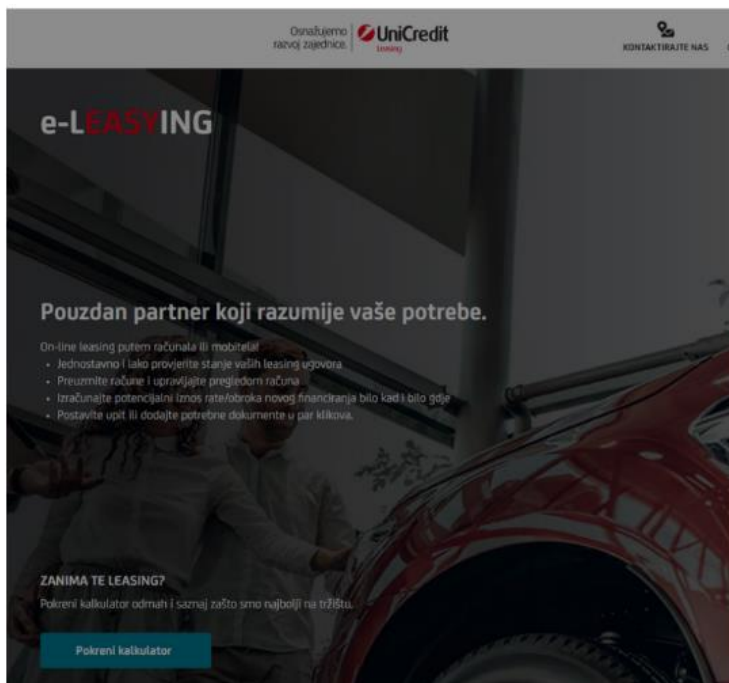


Ukoliko sustav javi grešku, odnosno ne pošalje link za promjenu lozinke na potrebnu mail adresu, potrebno je kontaktirati Službu za korisnike UCLC-a.

1.5. Ručno resetiranje QR koda

Korištenjem ove opcije korisnik ima mogućnost ponovnog pokretanja autentifikacijskog postupka za prijavu putem autentifikator aplikacije, odnosno reset QR koda.

Na ekranu "Prijava", nakon unosa ispravnih korisničkih podataka, korisniku se prikazuje opcija za kreiranje novog QR koda.



Verifikacija korisnika

Otvoriti Google Authenticator aplikaciju na mobilnom uređaju, i unijeti verifikacijski kod u polje ispod.

Za kreiranje novog QR koda kliknite ovdje.

Verifikacijski kod

Unesi verifikacijski kod iz autentifikatora

Verifikacija koda

SLUŽBA ZA KORISNIKE >

Po odabiru opcije "Za kreiranje novog QR koda kliknite ovdje." na Vašu verificiranu e-mail adresu se šalje link koji Vas vraća na korak inicijalnog postavljanja verifikacije QR kodom.

2. Odjava iz sustava

Korisnik vrši odjavu iz sustava odabirom opcije 'ODJAVA' u gornjem desnom kutu ekrana.



3. Kontakt forma

Putem kontakt forme korisnik može kontaktirati službu za korisnike sa svojim upitima ili nedoumicama.

Kontakt forma se sastoji od sljedećih polja:

- **Ime** - ime korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **Prezime** - prezime korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **Telefon** - broj telefona korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **E-mail adresa** - e-mail adresa korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **Broj ugovora** - broj ugovora na koji se odnosi upit (nije obvezno polje)
- **Poruka** - sadržaj upita (obvezno polje)

Kontakt forma

Ime *	Unesi ime	Poruka *	Unesi poruku
Prezime *	Unesi prezime		
Telefon *	+385 Unesi broj telefona		
E-mail adresa *	Unesi e-mail adresu		
Broj ugovora	Unesi broj ugovora		
			Pošalji

4. Profil

Nakon prijave u sustav, u gornjem desnom kutu moguće je kliknuti na ime korisnika te pregledati podatke korisnika:



Vidljive su tri opcije:

- Pregled podataka
- Izmjena podataka
- Kontakt osoba

Na pregledu podataka vidljivi su podaci o korisniku koje UCLC ima u svojoj bazi partnera.

Pod opcijom "Izmjena podataka" moguće je izmijeniti sljedeće podatke te se isti ažuriraju u UCLC bazi partnera:

- Država (za zaprimanje pošte)
- Adresa (za zaprimanje pošte)
- Kućni broj (za zaprimanje pošte)
- Mjesto (za zaprimanje pošte)
- Broj telefona
- E-mail adresa (za zaprimanje pošte)

Za izmjenu bilo kojeg drugog podataka (osim gore pobrojanih) potrebno je kontaktirati Službu za korisnike UCLC-a.

Pod opcijom "Kontakt osoba" moguće je upisati podatke za:

- Kontakt osobu
- Broj telefona kontakta

5. Leasing kalkulator

Putem leasing kalkulatora moguće je napraviti izračun troška operativnog i financijskog leasinga. Leasing kalkulator sastoji se od nekoliko koraka, uključujući i nulti korak.

5.1 Nulti korak - Informativni izračun


Nulti korak leasing kalkulatora odnosi se na izračun troška financiranja osobnih vozila.

Kalkulator za druge objekte možete pronaći na linku [drugi objekti](#).

Ovaj izračun se odnosi na osobna vozila. Kalkulator za druge objekte možete pronaći na linku [DRUGI OBJEKTI](#) >

Korisnik u Nultom koraku leasing kalkulatora može vršiti usporedbu informativnih bruto rata/obroka financijskog leasinga i operativnog leasinga.

Potrebno je unjeti sljedeće parametre:

- **Neto cijena** - neto cijena može se upisati slobodnim unosom klikom na polje ili putem slidera.
- **PPMV** (posebni porez na motorna vozila) - iznos PPMV-a se unosi slobodnim unosom u eurima te uz polje PPMV na gumbu  postoji objašnjenje i link na kalkulator Carinske uprave za lakši izračun PPMV-a
- **Rok financiranja** - rok financiranja leasinga
- **Kamatna stopa**

Sukladno unesenim parametrima prikazuje se informativna bruto rata financijskog leasinga i informativni bruto obrok operativnog leasinga.

Korisnik može odabrati opciju nastavka za Operativni leasing, Financijski leasing ili Preskočiti nulti korak leasing kalkulatora kako bi krenuo u kalkulaciju Indikativne ponude.

Nastavi za financijski leasing

Nastavi za operativni leasing

Preskoči korak

5.2 Prvi korak - Opći podaci

U prvom koraku Leasing kalkulatora potrebno je popuniti sljedeće podatke:

- **Vrsta primatelja leasinga** - odabir vrste primatelja leasinga iz padajućeg izbornika (obvezan unos)
- **Tip Leasinga** - odabir tipa leasinga (financijski ili operativni) (obvezan unos)
- **Dobavljač** - odabir dobavljača (obvezan unos), ukoliko korisnik nema definiranog dobavljača, potrebno je odabrati u tom polju vrijednost **Ostalo**

5.3 Drugi korak - Objekt leasinga

U drugom koraku Leasing kalkulatora potrebno je popuniti podatke o objektu leasinga pri :

- **Vrsta objekta leasinga** - odabir vrste objekta leasinga (obvezno polje)
- **Objekt** - izbor objekta leasinga (obvezno polje)
- **Marka objekta leasinga** – moguće filtrirati izbor marki upisom dijela naziva marke (obvezno polje)
- **Model** - moguće filtrirati izbor modela upisom dijela naziva modela (obvezno polje)
- **Gorivo** - odabir tipa goriva moguće je po odabiru modela objekta leasinga (obvezno polje)
- **Motor** - odabir motora moguće je po odabiru goriva (obvezno polje)
- **Godina prve registracije** - odabir godine prve registracije objekta. **Ukoliko je vozilo novo te nije do sada niti jednom registrirano**, potrebno odabrati vrijednost **Nije registrirano** (obvezno polje)
- **Trenutna prijeđena kilometraža/broj radnih sati** - trenutni broj prijeđenih kilometara (za vozila)/radnih sati (za gospodarske objekte). **Ukoliko je vozilo novo i nema prijeđenih kilometara, potrebno upisati vrijednost 0** (obvezno polje)
- **Planirana godišnja kilometraža** - unos planirane godišnje kilometraže odabirom iz padajućeg izbornika

5.4 Treći korak - Financijski podaci

U trećem koraku Leasing kalkulatora potrebno je unijeti financijske podatke o objektu leasinga. U polju **Cijena objekta (prije popusta)** potrebno je unijeti Neto cijenu objekta prije popusta (ukoliko je isti iskazan na ponudi dobavljača).

Ukoliko na ponudi dobavljača nema popusta, u polje **Cijena objekta (prije popusta)** se unosi isti iznos kao i u polje **Neto cijena objekta**.

Cijena objekta (prije popusta) *

Unesi cijenu objekta (prije popusta)	EUR
--------------------------------------	-----

*Ukoliko na ponudi dobavljača imate iskazan popust, ovdje unesite cijenu prije popusta.

Neto cijena objekta *

Unesi neto cijenu objekta	EUR
---------------------------	-----

5.5 Četvrti korak - Odabir proizvoda

U četvrtom koraku, odabiru proizvoda, korisnik vidi tablični prikaz ponuđenih opcija financiranja koje UCLC ima u svojoj ponudi.

Tablični prikaz se sastoji od elemenata:

- **Naziv proizvoda**
- **Vrsta kamatne stope (fiksna ili varijabilna)**
- **Referentna kamatna stopa (promjenjivi dio varijabilne kamatne stope)**
- **Marža (fiksni dio varijabilne kamatne stope)**
- **Kamatna stopa (ukupna kamatna stopa u trenutku izrade ponude)**
- **Trošak obrade**

Odabirom opcije “Informativna ponuda” koja se nalazi s desne strane svakog proizvoda klijent dobiva uvid u informativni pregled ponude za svaki proizvod.

INFORMATIVNA PONUDA

Jednom kreirana informativna ponuda nalazi se u rubrici “Ponude” dok ne istekne (7 dana).

Opcija **Natrag** korisnika vraća na 4. Korak leasing kalkulatora (točka 5.5.).

Natrag

Opcijom “**Preuzmi ponudu**” korisniku se skida pdf dokument s podacima o ponudi.

Opcijom “**Prihvati ponudu**” (ZATRAŽI FINANCIRANJE) korisnik je zatražio financiranje sukladno uvjetima koje je odabrao. Prihvatanje ponude korisnika vodi na ekran potvrde.

Kalkulator

Napravite izračun na osnovu vaših parametara.



Financiranje zatraženo

Pratite Vaš email i inbox. Javit ćemo Vam se u najkraćem mogućem roku.

[Početna strana](#)

6. Dokumentacija

Putem opcije Dokumentacija, korisnik ima mogućnost prilaganja potrebne dokumentacije.

Odabirom opcije Upload dokumentacije otvara se ekran za dodavanje dokumenata.

Kako bi korisnik pridodao dokument potrebno je odabrati:

- **Vrsta dokumenta** - odabir vrste osobnog dokumenta koji korisnik prilaze (obvezno polje)
- **Naziv dokumenta** - korisnik samostalno odabire naziv dokumenta koji unosi (obvezno polje)
- **Datum izdavanja dokumenta** - korisnik mora na kalendaru odabrati kada je dokument izdan. Kalendar se otvara klikom na ikonu kalendara s desne strane.

7. Ugovori

U opciji “Ugovori” korisnik ima pregled Aktivnih ugovora i isteklih (zaključenih) ugovora.

Korisnik može vršiti pregled ugovora putem kartica na vrhu ekrana.

AKTIVNI UGOVORI

ZAKLJUČENI UGOVORI

8. Računi i obavijesti

U opciji “Računi i obavijesti” korisnik ima pregled računa za rate/obroke i obavijesti o dospijeću rata. Ispod svih računa korisnik može odabrati broj prikazanih računa na tablici između 10, 20, 50 i 100 te mogućnost kretanja po stranicama tablice.

Prikaz po stranici: [10](#) [20](#) [50](#) [100](#)

Prikazano je 1-10 od 22 rezultata

< [1](#) [2](#) [3](#) >

Račun je moguće preuzeti u pdf formatu te isti platiti skeniranjem 2D barkoda u gornjem desnom kutu na pdf-u računa:



R1



8.1. Preuzimanje računa

Platforma nudi preuzimanje pojedinačnog ili većeg broja računa jednim klikom.

Unutar tablice “Računi” nalazi se stupac preuzimanje. Pored svakog računa nalazi se check box. Ukoliko označite minimalno jedan check box, opcija “Preuzimanje” postaje aktivna. Možete preuzeti maksimalan broj računa na jednoj stranici, no prelaskom na drugu stranicu svi računi postaju neoznačeni.

Odabirom checkmara koji se nalazi u prvom redu tablice automatski se označavaju svi računi na tvojoj stranici. Odabirom iduće stranice checkmark se poništava.

Računi


Traži u tablici 

Preuzimanje

<input type="checkbox"/>	DATUM DOKUMENTA ▾	BROJ DOKUMENTA ▾	BROJ UGOVORA ▾	DATUM DOSPIJEĆA ▾	IZNOS ▾	RATA/OBROI	OPIS ▾	STATUS ▾
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	45	45. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	44	44. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	43	43. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	42	42. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	41	41. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	40	40. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	39	39. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	38	38. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	37	37. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN
<input type="checkbox"/>	21.05.2022.			21.05.2022.	306,26 EUR	36	36. LEASING OBROK/RATA	✓ PLAĆEN

< 1 2 3 4 5 >

8.2. Korištenje filtera

Odabirom ikone  pored imena stupca otvara se drop down menu s ponuđenim opcijama filtriranja.

Moguće je filtrirati sljedeće element:

- datum dokumenta
- broj dokumenta
- broj ugovora
- datum dospijeća
- opis
- status

Računi

Traži u tablici

Preuzimanje

<input type="checkbox"/> DATUM DOKUMENTA	<input type="checkbox"/> BROJ DOKUMENTA	<input type="checkbox"/> BROJ UGOVORA	<input type="checkbox"/> DATUM DOSPIJEĆA	<input type="checkbox"/> IZNOS	<input type="checkbox"/> RATA/OBROI	<input type="checkbox"/> OPIS	<input type="checkbox"/> STATUS
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	45	45. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	44	44. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	43	43. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	42	42. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	41	41. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	40	40. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		7/20	21.05.2022.	306,26 EUR	39	39. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		21.05.2022.	21.05.2022.	306,26 EUR	38	38. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		21.05.2022.	21.05.2022.	306,26 EUR	37	37. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN
<input type="checkbox"/>		21.05.2022.	21.05.2022.	306,26 EUR	36	36. LEASING OBROK/RATA	PLAĆEN

DATUM DOKUMENTA ✕

SORTIRANJE

DATUM

Od

Do